



ancenis-saint-gereon.fr

DÉCISION MUNICIPALE N°2024-061

Théâtre Quartier Libre – Acquisition et maintenance d'un photocopieur neuf

LE MAIRE D'ANCENIS-SAINT-GÉREON

VU la délibération n° 072-20 en date du 3 juillet 2020, portant procès-verbal d'élection du maire,

VU le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment l'article L 2122-22,

VU le Code de la commande publique,

VU la délibération n° 140-22 en date du 12 décembre 2022, par laquelle le conseil municipal d'Ancenis-Saint-Géréon a délégué à son maire, et pour la durée du mandat, une partie de ses attributions en le chargeant de prendre des décisions prévues à l'article L 2122-22 susvisé, concernant notamment la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et accord-cadres à procédure adaptée, ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget.

VU le projet de contrat annexé à la présente décision,

CONSIDÉRANT la nécessité de renouveler le photocopieur actuellement en place au Théâtre Quartier Libre,

CONSIDÉRANT la proposition reçue de la société Konica Minolta Business Solutions Centre Loire (SIRET n° 563 720 374 00849), domiciliée 2, avenue de la Prospective – CS 30126 – 18021 BOURGES,

DÉCIDE

Article 1 : d'attribuer le marché public d'acquisition et de maintenance d'un photocopieur neuf, pour les besoins du Théâtre Quartier Libre, à la société Konica Minolta Business Solutions Centre Loire (SIRET n° 563 720 374 00849), domiciliée 2, avenue de la Prospective – CS 30126 – 18021 BOURGES, pour le matériel tel que décrit dans le document annexé

Article 2 : Les conditions financières de ce marché sont :

- Acquisition d'un copieur Bizhub5020i : 1 000 € HT, avec des frais de livraison, installation, reprise et évacuation de l'équipement en place pour 100 € HT
- Maintenance : 0.0045 € HT par page,

Article 3 : Le délai de livraison du matériel est de 4 semaines maximum à compter de la notification du marché, matérialisée par l'établissement d'un bon de commande.

La durée du marché est de cinq ans à compter de la livraison du matériel pour la maintenance.

Article 4 : d'autoriser Monsieur le Maire à signer tout document nécessaire à la mise en œuvre de cette décision,

Article 5 : Monsieur le Maire, la Directrice générale des services et le Comptable public assignataire, sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution de la présente décision, dont ampliation sera adressée à Monsieur le Préfet de Loire-Atlantique, au titre du contrôle de légalité, et qui sera portée à la connaissance des conseillers municipaux lors de la prochaine réunion du Conseil Municipal.

Article 6 : La présente décision fera l'objet d'une publication sous format électronique sur le site internet de la mairie.

Fait à Ancenis-Saint-Géréon, le 12 avril 2024
Le Maire,
Rémy ORHON



Acte notifié ou publié le : **12 AVR. 2024**

Cette décision peut faire l'objet d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Nantes dans un délai de deux mois à compter de la notification.



KONICA MINOLTA CENTRE LOIRE

Agence de Nantes

Z.A. des Grésillères

44234 Saint-Sébastien sur Loire



Rodolphe BRUNEAU

Responsable de Secteur

06 28 50 55 62

rbruneau@kmdl.fr



THEATRE QUARTIER LIBRE

Représenté par :

Adresse : **PLACE ROHAN - RUE ANTOINETTE DE BRUC**
44150 ANCENIS

Tél: 02 51 14 17 14

Mail :



Raison sociale :		Code client :	
THEATRE QUARTIER LIBRE		0	
Adresse complète de facturation : PLACE ROHAN - RUE ANTOINETTE DE BRUC			
44150 ANCENIS			
Téléphone : 02 51 14 17 14		Mail : 0	

Type client : Nouveau client : Extension client : Renouvellement Client :

MATERIELS & SOLUTIONS				Achat		Trimestres	
Code ARTIS	Fournisseur	Désignation des équipements et accessoires	ID	Qté	Prix Unitaire HT	Prix Total HT	Prix Total TTC
34BD54	KONICA MINOLTA	MATRICE 71111 Impression, copie, scan, fax en standard 50 ppm en M8 Impression 1200 x 1200 ppp Chargeur de documents Dual Scan (80 feuilles inclus) Unité recto-verso incluse (impression) Capacité de charge papier : 100 feuilles Réseaux : standard 578 feuilles A4 Réseaux : 50 feuilles Interface Ethernet 10Base T/100Base TX / 1000 Base T Dimensions : 420 x 420 x 420 mm (L x l x P) Poids : 10,5 kg	1	1 000,00 €	1 000,00 €	1 200,00 €	
Total Achat					1 000,00 €	1 000,00 €	1 200,00 €

MAINTENANCE & ASSISTANCE			
Type de contrat	Nom du titulaire	Pages incluses	Pages cotours
RELEVÉ COMPTEUR	KONICA MINOLTA-BHS201	Forfait pages inclus 0,0045 €	Prix page supplémentaire

MODALITES DE FACTURATION		Financement & Règlement	
Achat <input checked="" type="checkbox"/>	Location <input type="checkbox"/>	Durée du contrat: 20	Périodicité des loyers: Mensuelle <input type="checkbox"/> Leasur <input checked="" type="checkbox"/>
Modalités de règlement: Prélèvement <input type="checkbox"/>	Mandat administratif <input checked="" type="checkbox"/>	Autre <input type="checkbox"/>	Trimestrielle <input checked="" type="checkbox"/>
Termes du paiement: A échoir <input checked="" type="checkbox"/>	A terme échu <input type="checkbox"/>		
Répartition des coûts supplémentaires: Trimestrielle <input type="checkbox"/>	Semestrielle <input type="checkbox"/>	Autre <input type="checkbox"/>	
Participation aux indemnités de résiliation: Concurrent <input type="checkbox"/>	Interne <input type="checkbox"/>	Après règlement par le client de l'échéance du:	Montant CDT

LOGISTIQUE							
Livraison							
ID	Adresse de livraison	Interlocuteur	Service	N° de téléphone & Mail	Etage	Escalier	Déménageur
A	PLACE ROHAN - RUE ANTOINETTE DE BRUC			25-114174	RDC		D

Reprise * / Transfert de matériel										
Fournisseur	Désignation	Matière	Reprise	Transfert	Reins sur place	Arrêt contrat	Etage	Escalier	Déménageur	Adresse Reprise & Transfert si différentes du lieu de livraison
KWCL	XM1140	293488	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	RDC			

CONDITIONS PARTICULIERES	

PRESTATIONS			
Prestations et services proposés			
Pack Service (1) & Itipri (2) - (3)	Journée d'Audit	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>
1/2 Journée d'installation logicielle sur site ou à distance		Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>
Livraison, installation, reprise et évacuation Lexmark XM1140 et paramétrages		Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>

(1) Index: 1) préparation, 2) paramétrage, 3) formation, 4) réajustement en cours de contrat dans le cadre de la mise à jour de la version, la réajustement des chives est un crédit de formation de 2 heures
 (2) Alternative: de vos côtés dans le site respectueuse obligation en termes de performance, efficacité, efficacité des données personnelles...
 (3) Les options sont indiquées (Oui/Non) sont considérées comme acceptées par le client - Paramétrage trimestriel

ACCOMPAGNEMENT & FORMATION

Packs prise en main & formations

Code ARTS	Intervenant	Type	Unité	Formules proposées			Excellence scores
				Basique	Tranquillité scores	Privilege scores	
347020			30'				540,00 €
Prise en main utilisateurs : * Présentation des fonctions principales du matériel (recto/verso, finition, agrandis) * Présentation des postes pour l'extraction des ouvrages ; * Présentation utilisation du panneau de commande * Réglages de l'original * Tri/agrafe/brochure et livrets/recto-verso * Réglages couleur/duation/agrafist/multipages * Fonction mod. de page * Fonctions de sécurité					3		
Présentation fonctionnalités Copieur : * Utiliser le pilote pour optimiser l'impression des documents bureautique * Description des fonctionnalités du pilote * Création de filigranes et de fonds de pages * Présentation fonctionnalités Scanner : * Savoir Numériser un document * Comment scanner vers son poste de travail (choix de la destination) ? * Quel format fichier de sortie choisir (PDF, JPG, ...) ? * Comment modifier les réglages du scan ? * Scan vers lecteur réseau et/ou scan vers e-mail et/ou clé USB							
Présentation fonctionnalités Fax : * Utilisation du Fax * Procédure pour faxer un document depuis le panneau de commandes du Mip * Utilisation du PC-Fax * Procédure pour faxer un document de son poste de travail * Créer un annuaire * Créer des destinataires ou des groupes							
Fonctionnalités avancées : * Utilisation de logiciels traitement de documents monoposte : * Description des outils logiciels associés au scanner * Imprimer, Envoyer en pièce jointe par e-mail * Conversion en fichier tiff (OCR), envoyer par fax * Modifier l'image... * Paramétrages (utilisateurs avancés ou administrateur) * Composer un document multi-fichiers ou multi-applications * Créer un document de synthèse pour l'imprimer * Convertir le document en PDF * Archivage de documents * Envoyer un fichier sur le disque dur du copieur (avec ou sans mat de passe) * Récupérer les fichiers impression * La page Web * Afficher la page Web dans un navigateur * Le menu de la page Web * Gestion des adresses * Gestion des documents et des dossiers							
Compléments Bureautiques Pack Microsoft OFFICE * Trucs avec vos documents (finition, réglages, agrandissement de programmes) * Problématiques courantes de mise en page (enveloppes/étiquettes, zones d'impression dans Excel, options de couleur, ajustement des pages...)							

Le prix indiqué s'entend net pour une prestation au litre de la formation concernée, sinon livret Taxe.

Le prix formatrice : DEMO TECHNICIEN, PRISE EN MAIN UTILISATEURS, 0 € HT / 0 € TTC

Formatrice continue : NPF

CONDITIONS PARTICULIERES

A noter :	

RECOMMANDATIONS

Reison sociale	Nom & Prénom	Rôle	Téléphonie	Mail

En cochant cette case, le client reconnaît avoir été parfaitement informé de l'opération lors de la phase précontractuelle, avoir reçu, pris préalablement connaissance et accepté les conditions générales et particulières du contrat et notamment les dispositions relatives à la protection des données personnelles, ainsi que le cas échéant, celles valant notices d'information des contrats d'assurances groupés souscrits par le bailleur. Les conditions générales communes et spécifiques consultables sur le site internet KMCL (<https://www.kmcl.fr/support/conditions-generales>) version du 16/03/2021 dont la clause attributive de compétence.

Pour : KMCL

Fait le :	27/03/2024
A :	NANTES
Commercial :	Rodolphe BRUNEAU
Signature :	

Pour :

Fait le :	
A :	ANCENS
Signataire :	
Fonction :	
Signature & Cachet :	

Adresse mail du service destinataire des factures:



Merci de compléter le Mandat de Prélèvement SEPA et de joindre un RIB

Mandat de prélèvement SEPA

En signant ce formulaire de mandat, vous autorisez KMCL à envoyer des instructions à votre banque pour débiter votre compte, et votre banque à débiter votre compte conformément aux instructions de KMCL.

Vous bénéficiez du droit d'être remboursé par votre banque suivant les conditions décrites dans la convention que vous avez passée avec elle. Une demande de remboursement doit être présentée dans les 3 semaines suivant la date de débit de votre compte pour un prélèvement autorisé.

Identifiant Créancier SEPA FR 4072007729	
Identifiant Unique de Mandat	Identifiant Créancier SEPA
Nom, Prénom et adresse du débiteur KMCL 2 avenue de la Prospective CS30126 18021 Bourges Cedex	Nom et Adresse du Créancier KMCL 2 avenue de la Prospective CS30126 18021 Bourges Cedex
IBAN	Compte à débiter
BIC	
A _____ LE _____ SIGNATURE	Paiement: <input type="checkbox"/> Récurrent / <input type="checkbox"/> Répétitif <input type="checkbox"/> Ponctuel Notes: Vos droits concernant le présent mandat sont suspendus, dans un cas, lorsque vous obtenez copie de votre signature.
Les informations contenues dans la présente demande ne seront utilisées que pour les seules nécessités de la gestion et pourront donner lieu à l'exercice du droit individuel d'accès auprès du créancier à l'adresse ci-dessus, dans les conditions prévues par la délibération n°80 du 14/80 de la Commission Informatique et Libertés.	



NOS AGENCES COMMERCIALES

ANGERS 6, rue du Grand Launay, Espace Performance Apollo	CHARTRES 28 rue Vincent Chevard	NEVERS Boulevard du Pré Plantin
AUXERRE 12/14 Rue des Caillottes	FLEURY LES AUBRAIS 6 rue des Pins	POITIERS (Chasseneuil du Poitou) 15 Avenue René CASSIN
ALENCON 173 avenue du Général Leclerc	LAVAL (L'Haisserie) ZA du Grand Chemin	SENS 52 Bis Boulevard du 14 Juillet
BLOIS 7 rue de la vallée Maillard	LA ROCHE SUR YON ZAC BELL, Impasse Jeanne Dieulafoy	TOURS 41 rue de la Militaire
BOURGES (Siège Social) CS30126 2 avenue de la Prospective	LE MANS 21 Avenue Georges Auric	VILLEMANDEUR 7 bis rue des frères Lumières
CHATEAUROUX 388 avenue de la Chaire	MOULINS 28 rue des champs	
CLERMONT-FERRAND 38 rue Georges Besse-ZI Brezet	NANTES (Saint-Sébastien-sur-Loire) Avenue Jules Verne	