



ancenis-saint-gereon.fr

DÉCISION MUNICIPALE N°2024-121

Prestation en recrutement : Directeur.rice finances, commande publique et système d'informations

Bureau Randstad Search Nantes

LE MAIRE D'ANCENIS-SAINT-GÉREON

VU la délibération n°072-20 en date du 3 juillet 2020, portant procès-verbal d'élection du maire,

VU le Code général des collectivités territoriales et notamment l'article L2122-22,

VU le Code de la commande publique,

VU la délibération n°140-22 en date du 12 décembre 2022, par laquelle le Conseil Municipal a délégué à son Maire, et pour la durée du mandat, une partie de ses attributions en le chargeant de prendre des décisions prévues à l'article L.2122-22 susvisé, et notamment la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et accords-cadres, pour les marchés passés selon leur montant, leur objet ou les circonstances de leur conclusion, sans publicité, ni mise en concurrence préalable, et les marchés passés selon une procédure adaptée, ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits aux budgets,

CONSIDÉRANT la proposition de prestation de Bureau Randstad Search Nantes en date du 19 juillet 2024

CONSIDÉRANT les difficultés de recrutement de la commune d'Ancenis-Saint-Géréon sur le poste de Directeur.rice finances, commande publique et système d'informations, il est fait appel aux services du bureau Randstad de Nantes pour accompagner la collectivité dans la recherche et l'évaluation de candidats en adéquation avec le profil attendu,

DÉCIDE

Article 1 : de signer un contrat avec le Bureau Randstad Search de Nantes, sise 2 rue René Viviani à Nantes (44000), n° SIRET 433 999 356 11371, missionné pour rechercher et évaluer des candidats sur le poste vacant de Directeur.rice finances, commande publique et système d'informations.

Article 2 : La présente décision prend effet à sa signature pour une durée de 12 mois.

Article 3 : La rémunération de la mission confiée au Bureau Randstad Search de Nantes est fixée à la somme globale de 8 250 euros HT (9 900 euros TTC), décomposée en 2 parties, soit un premier forfait de 750 euros HT (900 euros TTC), correspondant aux frais de dossier facturé à la signature du contrat, et un deuxième forfait de 7 500 euros HT (9 000 euros TTC), correspondant aux frais d'honoraires, si un candidat est recruté à l'issue de la mission, facturé à l'acceptation d'embauche du candidat.

Article 4 : Monsieur le Maire, la Directrice Générale des Services et le Comptable public assignataire sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution de la présente décision, dont ampliation sera adressée à Monsieur le Préfet de Loire-Atlantique au titre du contrôle de légalité, et qui sera portée à la connaissance des conseillers municipaux lors de la prochaine réunion du Conseil Municipal.

Article 5 : La présente décision fera l'objet d'une publication sous format électronique sur le site internet de la mairie.

Fait à Ancenis-Saint-Géréon, le 22/07/2024

Le maire,
Rémy ORHON



Acte notifié ou publié le : **23** " " " " 2024

Cette décision peut faire l'objet d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Nantes dans un délai de deux mois à compter de la notification.

**Contrat de prestation
pour le recrutement d'un
« Directeur des finances, de la commande publique et
SI (F/H) » en CDI**

**Entre MAIRIE
et Randstad Search**

MAIRIE

M. Remy Orhon
Maire d'Ancenis-Saint-Géréon

place du marechal foch
44150 ANCENIS SAINT GEREON

Téléphone : 02 40 83 87 00

Email : mairie@ancenis-saint-gereon.fr

Bureau Randstad Search Nantes

Adeline Gillet
Consultant search

3eme et couloir gauche porte g
2 r rene viviani
44000 NANTES

Téléphone : 02 51 25 16 90

Email : adeline.gillet@randstadsearch.fr

Document strictement confidentiel.

Nous nous engageons dans la lutte contre les discriminations et pour l'égalité professionnelle F/H.
Toutes les fonctions et les intitulés figurant dans ce document se déclinent au féminin comme au masculin.



Recrutement d'un Directeur des finances, de la commande publique et SI (F/H) en CDI

Référence mission : 001-SNS-R003131

ENTRE LES SOUSSIGNÉ(E)S :

MAIRIE situé(e) à l'adresse suivante : PLACE DU MARECHAL FOCH 44150 ANCENIS SAINT GEREON, siret 20008322800011,

Représenté(e) par **M. Remy Orhon**, Maire d'Ancenis-Saint-Géréon dûment habilité(e) à cet effet.

Ci-après dénommée « **MAIRIE** »,

D'une part,

ET :

Randstad Search, Société par Actions Simplifiée, au capital de 46 670 000 euros dont le siège social est situé au 276 Av Du President Wilson 93211 La Plaine St Denis Cedex, immatriculée au Registre du Commerce et des Sociétés de Bobigny sous le numéro 433 999 356.

Représentée par **Adeline Gillet**, Consultant search, en charge de la mission, dûment habilité(e) à cet effet.

Ci-après dénommée « **Randstad Search** »,

D'autre part,

DESCRIPTIF DU POSTE

Missions principales :

Le descriptif du poste et son contexte ont été abordés lors d'un échange en date du 19/07/2024.

PRÉSENTATION DE RANDSTAD SEARCH

- Randstad Search est une marque du groupe Randstad, leader mondial des services en ressources humaines (38.280 collaborateurs permanents dans le monde et 23,7 milliards d'euros de CA en 2019).
- Randstad Search est dédiée au recrutement, à la recherche et à l'évaluation de Cadres et Middle Managers.
- La présence nationale de Randstad Search, permet de répondre au mieux aux spécificités de la région du Client, avec des équipes de Consultants et Chargés de Recherche dédiés. Randstad Search est présent à :

> Paris	> Clermont-Ferrand	> Lille	> Tours
> Marseille	> Dijon	> Rouen	> Orléans
> Nice	> Besançon	> Caen	> Poitiers
> Valence	> Strasbourg	> Brest	> Bordeaux
> Grenoble	> Nancy	> Rennes	> Toulouse
> Annecy	> Metz	> Nantes	> Montpellier
> Lyon	> Reims		
- Véritable professionnel du recrutement, Randstad Search, apporte une prestation adaptée à chacun des besoins du Client, afin de réussir pleinement ses recrutements. Chaque consultant est spécialisé par métier ou par secteur d'activité :

> Commercial, Retail, Marketing	> Ingénierie & Industries
> Informatique & Télécommunications	> Finance, RH, Juridique
> Banque - Assurance	> Public & Parapublic
> BTP	> environnement et énergie,
> Automobile et Aéronautique	> Pharmaceutique et Médical
- Randstad Search propose une offre complète de services liée à la recherche et l'évaluation de candidats s'adaptant aux besoins spécifiques de chaque Client : aide à la définition du besoin, des méthodes et des moyens à mettre en place, recrutement par annonce et/ou approche directe, détection de potentiel, évaluation de candidats, audits de recrutement et gestion d'opérations de recrutement nationales.
- Randstad Search étant engagée en matière de diversité et d'égalité professionnelle femme/homme, elle s'engage à ne pratiquer aucune discrimination en matière d'embauche et de gestion de personnel et à respecter les principes légaux de non-discrimination (article L. 1132-1 du Code du Travail), c'est-à-dire en excluant toutes données à caractère discriminatoire notamment relatives à l'âge, au sexe, à l'origine, à l'orientation sexuelle, à la situation de famille, aux opinions politiques, à l'apparence physique, au handicap, à l'état de santé ou au patronyme.

LES CLES DU SUCCES

Une équipe projet dédiée :

Pour garantir l'efficacité de la prestation, Randstad Search dédie une équipe projet spécialisée par métier ou par secteur d'activité, pour une réelle compréhension de la problématique du Client et de ses besoins, ainsi qu'une présence permanente.

Le consultant en recrutement : Adeline Gillet

- est l'interlocuteur privilégié tout au long de la prestation,
- travaille en binôme avec le chargé de recherche dans le choix, la mise en place et le traitement des moyens de sourcing,
- réalise personnellement la sélection et la présentation des candidats,
- garantit le respect des règles de déontologie en matière d'évaluation et de recrutement,
- assure l'ensemble des reportings de la mission.

Le chargé de recherche :

- détermine avec le consultant les cibles et les moyens de recherche à mettre en œuvre,
- organise la recherche des candidats : annonce sur notre site Internet, bases de données de candidats, détection de potentiel, approche directe,
- réalise la présélection téléphonique des candidats,
- gère le calendrier des rendez-vous,
- garantit un flux permanent de candidatures.

Le principe :

Etablir un partenariat actif pour répondre à vos besoins et assurer dans les meilleures conditions la réalisation de la mission, Randstad Search est organisée de la manière suivante :

- découverte approfondie du métier et de la culture du Client par une rencontre entre le consultant Randstad Search dédié, d'une part, et la direction du Client et/ou le Manager direct du collaborateur à recruter, d'autre part, pour délimiter précisément le profil recherché (définition interne du Client) et construire un argumentaire attractif pour les candidats.
- disposer, par l'intermédiaire de Randstad Search, de solutions de sourcing diversifiées, efficaces et complémentaires.
- mise en place d'un système de qualification des candidatures précis et performant, permettant de détecter les compétences et la motivation des candidats. Cette méthode d'évaluation performante permet de réaliser une parfaite adéquation profil/poste.
- définition d'un planning précis et d'un processus rigoureux de gestion des candidatures, s'appliquant aussi bien à Randstad Search qu'au Client, permettant ainsi un traitement efficace de chaque dossier et un suivi régulier.
- un bilan de prestation de recrutement sera réalisé à l'issue de la mission nous permettant de mesurer le niveau de satisfaction de notre Client.

MÉTHODOLOGIE DE RANDSTAD SEARCH

La phase préparatoire en amont

Pour garantir la réussite des recrutements, les consultants Randstad Search mènent une analyse approfondie et identifient en collaboration avec le Client :

- l'organisation et les lignes hiérarchiques, l'environnement direct,
- la culture et les valeurs de l'entreprise, formelles et informelles,
- le contenu du ou des postes à pourvoir et les perspectives d'évolution,
- les compétences nécessaires attendues et le potentiel requis,
- les motivations personnelles souhaitées pour réussir sur ce poste.

La détection de potentiels et l'approche des candidats

- Identification de marché cible.
- L'équipe dédiée identifie, à partir d'outils de recherche, les candidats potentiels.
- Ils réalisent une campagne d'approche directe des candidats à partir :
 - de la base de données candidats de Randstad Search,
 - des candidatures des jobboards partenaires,
 - des réseaux de partenaires de Randstad Search : grandes écoles, réseaux professionnels, institutionnels...
- Ils mettent en place une campagne d'annonces ciblée:
 - parmi un choix de sites adaptés et spécialisés : Monster, Cadremploi, CadrOnline, Régionsjob, Viadeo, LinkedIn, ...
 - Randstad Search crée également un flux de candidatures en s'appuyant sur son site Internet.
 - le cas échéant, Randstad Search préconise la publication d'une annonce presse sur un ou plusieurs supports appropriés et réalise la rédaction et la mise en page de l'annonce.

Une sélection rigoureuse des candidats (selon la prestation choisie)

La sélection des candidats s'appuie sur les méthodes et les outils suivants :

- **L'entretien de recrutement**, qui permet d'évaluer le candidat par rapport au profil recherché et d'identifier ses motivations réelles.
- **Le test de personnalité Echo Manager de PerformanSe**, évaluant les aptitudes comportementales du candidat.
Le test cognitif **Pepco Manager de SBT**
Le test d'évaluation des compétences managériales : **Misivias**
- **La prise de références** (en accord avec le candidat).
- **Le dossier de candidature**
L'ensemble de ces éléments (à l'exception du compte rendu de la prise de références et du test de personnalité) sera remis au Client sous forme d'un dossier complet (dossier de candidature, CV du candidat, note de synthèse du consultant, etc.).
Le Client veillera à convoquer les candidats dans les dix (10) jours ouvrables qui suivent la réception des dossiers de candidature et de faire connaître sa position à Randstad Search sous vingt-quatre heures (24h) après avoir reçu les candidats.(cf. conditions générales article 2).
- **Le suivi du recrutement**
Pour vous garantir une intégration dans des conditions optimales, Randstad Search suit le candidat jusqu'à sa prise de fonction, puis au cours de la période d'essai.

PRESTATION SOUHAITÉE

Dans le cadre de ce processus de recrutement, nous pouvons réaliser des tests de personnalité (ASSESS FIRST) ou tests d'aptitude managériale (ASSESS MANAGER) à 750 HT€ l'unité. Nous suggérons de réaliser ceux-ci qu'en phase de réflexion avant proposition d'embauche.

Enfin, nous pouvons vous proposer ces tests de façon isolée à 1250 HT€ l'unité : passation test candidat, entretien individuel avec le consultant accrédité et remise de test.

CONDITIONS FINANCIERES

Honoraires et prestations :

Les honoraires proposés ci-dessous sont fonction des compétences, de l'expérience demandée sur le poste et de la rareté du profil recherché.

Les honoraires de Randstad Search correspondent à un montant forfaitisé de :

7 500,00 € HT + TVA (20 %) par candidat recruté

- **Frais de dossier** : Forfait de **750,00 € H.T. + TVA (20%)** facturé à la signature du contrat de prestation

Les prix indiqués sont hors taxes et sont soumis au taux de la TVA en vigueur.

Echéances de facturation :

La facturation des honoraires de Randstad Search se décompose de la manière suivante :

- 100%, à l'acceptation embauche candidat

Le Client s'engage à effectuer le règlement des honoraires convenus aux échéances prévues.

Le non-respect de cette obligation autorise Randstad à suspendre sa prestation (cf. conditions générales article 3).

Délais et mode de règlement : 30 jours NET date Facturation, par Virement ordinaire

Adresse de facturation spécifique :

.....

Factures à adresser sous pli personnel et confidentiel.

Le non-respect des conditions de règlement emporte :

- L'application de pénalités de retard, sans qu'un rappel soit nécessaire, égales au taux de refinancement de la BCE en vigueur au jour de l'édition de la facture, objet du retard de paiement, majoré de 10 points sans que ce taux ne puisse être inférieur à trois fois le taux d'intérêt légal. Le taux de la BCE applicable pendant le 1er semestre de l'année concernée est celui en vigueur au 1er janvier et, pour le second semestre, celui en vigueur au 1er juillet de l'année en question.
- Ces pénalités prendront effet au lendemain de la date de paiement indiquée sur la facture. Ces pénalités de retard feront l'objet de factures établies au prorata de la période de retard.
- Conformément au décret n°2012-1115 du 2/10/2012, à compter du 1er janvier 2013, le PRESTATAIRE pourra également appliquer une indemnité forfaitaire de 40 € par facture en cas de retard de paiement au titre des frais de recouvrement.

UNE RELATION DE CONFIANCE

- **Pendant la période d'essai :**
Si la personne recrutée met fin à son contrat durant la période d'essai, les honoraires préalablement facturés (frais de recherche, annonces...) restent dus.
- **Garantie :** (cf conditions générales article 6)
En cas de rupture du contrat intervenant dans les 3 mois suivant l'intégration du nouveau collaborateur (premier jour de prise de poste), nous nous engageons à reprendre le processus de recrutement.
La garantie est valable une fois par poste.
- **Embauche de candidats supplémentaires :** (cf conditions générales article 3)
Si plusieurs candidats présentés par notre bureau sont finalement recrutés par le Client, il sera perçu pour chaque candidat supplémentaire autant d'honoraires que de candidats recrutés. Cette condition s'applique dans un délai de douze (12) mois suivant la date de présentation des candidats, à charge pour le Client d'informer Randstad Search de tous recrutements additionnels.
- **Modification ou annulation de la mission :** (cf conditions générales article 4)
Toute modification significative de la recherche en cours de mission entrainera la facturation d'un nouveau forfait.
Si l'annulation de la mission intervient après la présentation des candidats, la totalité des honoraires sera due et devra être réglée.
Toute somme facturée au Client est définitivement acquise par Randstad Search.
- **Embauche ultérieure :** (cf conditions générales article 3)
Dans le cas où la personne présentée par Randstad Search ne serait pas retenue, le Client s'engage à ne pas la recruter sans le concours de Randstad Search pendant une durée de 12 mois.
En cas de non-respect de cette clause, l'établissement client devra s'acquitter de la totalité des honoraires initialement prévus pour ce recrutement. A charge pour le client d'en informer Randstad Search.
- **Interdiction de débauchage :**
Randstad Search s'engage à ne pas proposer de poste au candidat placé par ses soins pendant la durée d'exécution du présent contrat et deux (2) ans après sa date de fin.

Éléments à nous communiquer

Nous vous serions reconnaissants de nous transmettre le présent contrat dûment **paraphé et signé** par vos soins, revêtu du cachet de votre entreprise et accompagné de votre relevé d'identité bancaire pour débiter le recrutement.

Par la signature du présent Contrat, les Parties reconnaissent avoir pris connaissance et accepter les présentes conditions particulières ainsi que les conditions générales de prestations de recrutement ci-jointes.

Nous vous remercions de votre confiance et restons à votre disposition pour tous renseignements complémentaires.

Dans cette attente, nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

Bon pour accord	
Fait à Nantes le mardi 23 juillet 2024	
Pour MAIRIE M. Remy Orhon Maire d'Ancenis-Saint-Géréon (Signature et cachet commercial)	Pour Randstad Search Adeline Gillet Consultant search P.o 

Accusé de réception en préfecture
044-200083228-20240722-2024dec121-AU
Reçu le 24/07/2024