

RÈGLEMENT TEMPS PÉRISCOLAIRES

ÉCOLE LE GOTHA

Les temps périscolaires sont : le périscolaire (horaire, thématique et activité libre), la restauration et l'accueil du mercredi, il s'agit de temps non obligatoires.

La mairie a construit un **Projet Éducatif De Territoire**, associant les partenaires éducatifs locaux, dont l'objectif prioritaire est l'épanouissement de l'enfant.

ORGANISATION DE LA SEMAINE

LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
Dès 7h15 Périscolaire horaire	Dès 7h15 Périscolaire horaire	7h15 - 18h30 Accueil du mercredi (organisé par le Sivu de l'enfance)	Dès 7h15 Périscolaire horaire	Dès 7h15 Périscolaire horaire
8h50 - 12h ÉCOLE	8h50 - 12h ÉCOLE		8h50 - 12h ÉCOLE	8h50 - 12h ÉCOLE
12h-13h35 Restauration	12h-13h35 Restauration		12h-13h35 Restauration	12h-13h35 Restauration
13h35- 16h45 ÉCOLE	13h35- 16h45 ÉCOLE		13h35- 16h45 ÉCOLE	13h35- 16h45 ÉCOLE
16h45 - 17h Pédibus école Périscolaire	16h45 - 17h Pédibus école Périscolaire		16h45 - 17h Pédibus école Périscolaire	16h45 - 17h Pédibus école Périscolaire
17h - 18h30 Périscolaire horaire Goûter obligatoire	17h - 18h30 Périscolaire horaire Goûter obligatoire		17h - 18h30 Périscolaire horaire Goûter obligatoire	17h - 18h30 Périscolaire horaire Goûter obligatoire

PUBLIC ACCUEILLI

- Les enfants scolarisés en journée complète,
- Les enfants porteurs de handicap, après rencontre avec la mairie.

INSCRIPTION

* **Inscription obligatoire** chaque année scolaire, en 3 étapes :

- Faire le dossier administratif puis l'inscription aux temps périscolaires puis la réservation des jours.
- En ligne, via [e-services www.ancenis-saint-gereon.fr](http://e-services.www.ancenis-saint-gereon.fr)
- En utilisant le dossier papier disponible à la Direction des Services à la Population (DSP).

RESERVATIONS ET ANNULATIONS

Les réservations et les annulations s'effectuent :

- En ligne, via [e-services www.ancenis-saint-gereon.fr](http://e-services.www.ancenis-saint-gereon.fr)
- Par courriel aps@ancenis-saint-gereon.fr

A réaliser selon ses besoins (pour l'année, par cycle scolaire, au mois, à la semaine). Prévenir **au plus tard** :



Restauration scolaire :

Avant 9 h

- Lundi pour le repas du jeudi
- Mardi pour le repas du vendredi
- Jeudi pour le repas du lundi
- Vendredi pour le repas du mardi



Périscolaire horaire :

Le jour d'école précédent **avant 9h**

- Vendredi pour lundi
- Lundi pour mardi
- Mardi pour jeudi
- Jeudi pour vendredi



En cas de jour férié, le délai est allongé d'un jour

Pour les urgences, en cas de retard à 17h00 contacter :

Les coordinateurs (trices) des temps périscolaire

Farandole : 07 86 65 00 44

Pour les urgences, en cas de retard à 18h30 contacter :

Farandole : 02 40 09 75 21

TARIFS

- Ils sont fixés, pour une année scolaire, par délibération du conseil municipal
- Tarif à la prestation (repas ou heure périscolaire horaire) ou forfait annuel (périscolaire thématique ou activité libre)
- Application du taux d'effort en fonction du Quotient Familial (QF) pour les familles domiciliées sur la commune Ancenis-Saint-Géréon. Le QF est calculé par la CAF, la MSA ou à partir du dernier avis d'imposition de la famille. Il est révisé, **en janvier** de chaque année. Si la famille ne communique pas les éléments nécessaires au calcul du QF, **le tarif maximum** sera appliqué.

La CAF met à notre disposition un service Internet à caractère professionnel qui nous permet de consulter les éléments de votre dossier nécessaire à l'exercice de notre mission. Conformément à la loi « informatiques et libertés », nous vous rappelons que vous pouvez vous opposer à la consultation de ces informations en nous contactant. Dans ce cas, il vous appartient de nous fournir les informations nécessaires au traitement de votre dossier.

	RESTAURATION TARIF DU REPAS	PERISCOLAIRE HORAIRE TARIF d'1H
Familles d'Ancenis-Saint-Géréon	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tarif taux d'effort ➤ Coefficient de 0.473% ➤ De 1€38 à 5€13 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tarif taux d'effort ➤ Coefficient de 0.236% ➤ De 1€25 à 3€60 ➤ Facturation au ¼ d'heure
Familles « Hors commune »	Tarif unique de 5€99	Tarif unique de 3€94
Prestations complémentaires applicables au périscolaire horaire		Petit déjeuner : 0€91 Goûter obligatoire : 0€91 Pénalité retard (1) : 7€ Pénalité « absence ajustement » (2) : tarif d'1H

(1) **Pénalité de retard** : appliquée quand l'enfant est récupéré après 18h30

(2) **Pénalité « Absence ajustement »** : appliquée quand les parents n'ont pas réservé ou pas annulé le périscolaire horaire

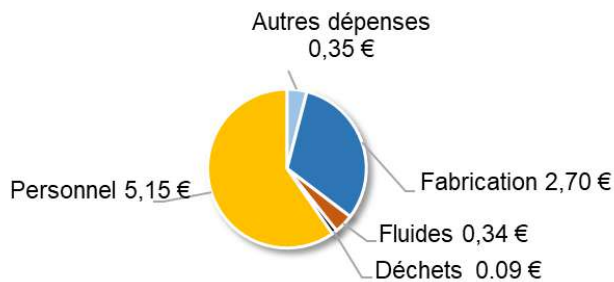
TARIFS PARTICULIERS

➤ **Repas facturé ½ tarif** si absence justifiée (justificatif à envoyer à aps@ancenis-saint-gereon.fr) ou si la famille fournit un panier repas (en cas de Projet d'Accueil Individualisé)

➤ **Repas non facturé** : lorsqu'un évènement exceptionnel empêche l'accueil de l'enfant à l'école (enseignant absent, fermeture exceptionnelle, dysfonctionnement technique dans le bâtiment, ou tout autre évènement inédit et exceptionnel restant à l'appréciation de la mairie) ou empêche que l'enfant ne vienne à l'école (conditions météorologiques)

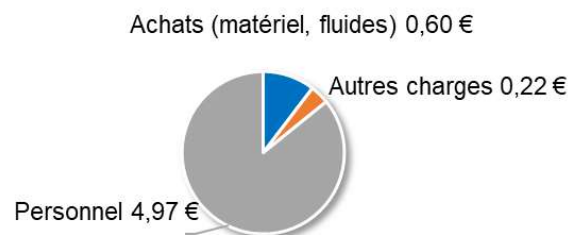
Prix de revient d'un repas 2023 : 8.63 €

Répartition par poste de dépenses



Prix de revient périscolaire horaire 2023 : 5.79 €

Répartition par poste de dépenses



FACTURATION ET PAIEMENT

➤ Facture mensuelle

➤ Facture consultable en ligne via [e-services www.ancenis-saint-gereon.fr](http://e-services.www.ancenis-saint-gereon.fr) ou adressée par courrier sur **demande de la famille auprès du service éducation**

➤ Si difficulté de paiement : contacter le CCAS de votre commune ou le service de gestion comptable
02 40 72 21 23

➤ Toute réclamation doit être communiquée sur aps@ancenis-saint-gereon.fr, au plus tard le mois suivant la réception de la facture



SITUATIONS PARTICULIERES

- ➔ **Allergie ou intolérance alimentaire** : sur présentation d'un justificatif médical, il sera proposé un élément de substitution ou demandé à la famille d'apporter le panier repas de l'enfant.
- ➔ **Régime « sans porc » ou « sans viande »** : élément de substitution proposé
- ➔ **RDV médicaux sur la pause méridienne** : les enfants peuvent être récupérés par les parents après le déjeuner (au plus tôt à 13h), après signature d'une décharge parentale
- ➔ **Autorisation à partir seul du périscolaire** : les parents, autorisant leurs enfants à partir seul, devront signer une décharge parentale


ENGAGEMENT DES PARENTS


En inscrivant mon enfant aux temps périscolaires, je m'engage à :

- ➔ Fournir les documents demandés : attestation d'assurance extrascolaire 2024/2025, la fiche sanitaire, les copies des vaccins, le justificatif de calcul du Quotient Familial (CAF ou MSA)
- ➔ Respecter les règles de fonctionnement des temps périscolaires
- ➔ Régler les factures à la date d'échéance fixée
- ➔ Accompagner mon enfant dans le respect des « Règles de vie des temps périscolaires »

ENGAGEMENT DES ENFANTS

Pour garantir le bien-être et la sécurité de tous, pour pouvoir me développer en toute harmonie, je m'engage à appliquer « Les règles de vie des temps périscolaires » :

- 
- Avec politesse, sans grossièreté
 - Sans insulter, sans menacer
 - Sans moquerie, sans insolence
 - Sans humilier, sans harceler

- 
- J'applique les consignes données par l'adulte
 - Je prends soin de mon espace de vie (propreté, respect du matériel et de la nourriture)
 - Je respecte les autres enfants et les adultes (sans taper, sans jeter, sans cracher, sans pousser, sans geste vulgaire...)

L'adulte est là pour garantir la sécurité de tous et m'accompagner dans mes apprentissages alors si j'ai un problème ou si je suis témoin d'un écart aux règles de vie, **j'alerte** un animateur des temps périscolaires.

Si je ne respecte pas les règles de vie des temps périscolaires :

- L'animateur me rappelle la règle
- Je me responsabilise en proposant une **réparation**

Mes parents sont informés en fonction de l'évaluation de la situation par l'équipe éducative (répétition, gravité).



Direction des services à la population (DSP)
Annexe Saint Pierre - 40, place Saint Pierre
Service éducation
02.40.83.87.07
aps@ancenis-saint-gereon.fr

