



ancenis-saint-gereon.fr

DÉCISION DU PRESIDENT DU CCAS 2024-007 CONTRAT DE LOCATION COPIEUR - KONICA MINOLTA- SERVICE SOLIDARITE

LE PRESIDENT DU CCAS D'ANCENIS-SAINT-GÉREON

VU le Code général des collectivités territoriales,

VU le Code de la commande publique,

VU le Code de l'action sociale et des familles, et notamment les articles R.123-7, R.123-21 et R.123-22,

VU la délibération n° 072-2020 en date du 3 juillet 2020 portant procès-verbal d'élection du Maire,

VU la délibération R1-2023-035 du 14 décembre 2022 relative à l'actualisation des délégations de pouvoirs consenties par le Conseil d'Administration du CCAS à son président, et notamment la préparation, passation, exécution et règlement des marchés de travaux, de fournitures et de services passés selon la procédure adaptée prévue au code de la commande publique, selon leur montant ou leur objet,

VU la proposition de la société **KONIKA MINOLTA**

CONSIDÉRANT le caractère indispensable au fonctionnement du service de disposer d'un copieur pour assurer les missions

DÉCIDE

Article 1 : De prolonger le contrat de location du copieur du service Solidarité qui est arrivé à échéance le 31 aout 2024.

Article 2 : D'accepter la proposition formulée par le prestataire KONIKA MINOLTA, de reconduire le contrat à l'identique Un montant de 267,96€ HT/an soit 321,60 € TTC par an.

+ Coût copie 0,005103 € (noir et blanc)

Article 3 : de signer le contrat joint et tous les avenants ou documents à venir relatifs au contrat, avec l'agence KONIKA MINOLTA de Nantes située Avenue Jules Verne et dont le siège Konica Minolta Centre Loire- SIRET 563 720 374 00849- est situé: R.C.S. Bourges B563 720 374.

Article 4 : d'accepter la prolongation du contrat, fixant la nouvelle échéance au 30/04/2026 pour permettre aligner la périodicité de dernier à celle du contrat de la Ville d'ASG.

Article 5 : la date d'effet est fixée au 01 septembre 2024.

Article 6 : Monsieur le Président et le Comptable public assignataire sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution de la présente décision, dont ampliation sera adressée à Monsieur le Préfet de Loire-Atlantique et qui sera portée à la connaissance des élus lors de la prochaine réunion du Conseil d'administration.

Article 7 : La présente décision fera l'objet d'une publication sous format électronique sur le site internet de la mairie d'Ancenis-Saint-Géréon.

Fait à Ancenis-Saint-Géréon, le 17
septembre 2024

Le Président du CCAS,
Rémy Orhon





KONICA MINOLTA CENTRE LOIRE

Agence de Nantes

Avenue Jules Verne

44230 SAINT SEBASTIEN SUR LOIRE



Rodolphe BRUNEAU

Responsable de Secteur

06 28 50 55 62

rbruneau@kmcl.fr



CCAS ANCENIS ST GEREON

Représenté par :

Adresse :

**40 PLACE ST PIERRE
44156 ANCENIS CEDEX**

Tél: 02 40 83 87 00

Mail :



Raison sociale :	CCAS ANCENIS ST GERON	Code client:	0 1280118
Adresse complète de facturation : <u>40 PLACE ST PIERRE</u>			
<u>44156 ANCENIS CEDEX</u>			
Téléphone :	<u>02 40 83 87 00</u>	Mai :	<u>0</u>

Type client : Nouveau client : Extension client : Renouvellement Client :

MATERIELS & SOLUTIONS					Location	19	Mois
Equipements et accessoires							
Code ARTIS	Fournisseur	Désignation des équipements et accessoires	ID	Qté	Loyer Unitaire €HT	Loyer Total €HT	Loyer Total €TTC
	Konica Minolta	KONICA MINOLTA BH227 7AK027013994	A	1	22,33 €	22,33 €	26,80 €
Total Location						22,33 €	26,80 €

MAINTENANCE & ASSISTANCE

Type de contrat	Moteurs	Redevance trimestrielle	Pages noires		Pages couleurs	
			Forfait pages inclus	Prix page unitaire	Forfait pages inclus	Prix page supplémentaire
RELEVÉ COMPTEUR	BH227			0,005103 €		

MODALITES DE FACTURATION

Financement & Règlement

<u>Achat</u> <input type="checkbox"/>	<u>Location</u> <input checked="" type="checkbox"/>	<u>Durée du contrat</u> 19	<u>Périodicité des loyers</u>	Mensuelle <input type="checkbox"/>	<u>Leaseur</u> -
				Trimestrielle <input checked="" type="checkbox"/>	
<u>Modalités de règlement</u>	Prélèvement <input type="checkbox"/>	Mandat administratif <input type="checkbox"/>	Autre <input type="checkbox"/>		
<u>Terme du paiement</u>	A échoir <input checked="" type="checkbox"/>	A terme échu <input type="checkbox"/>			
<u>Régularisation des copies supplémentaires</u>	Trimestrielle <input type="checkbox"/>	Semestrielle <input type="checkbox"/>	Autre <input type="checkbox"/>		
<u>Participation aux indemnités de résiliation</u> <input type="checkbox"/>	Concurrent <input type="checkbox"/>	<u>Prestataire</u>	<u>Montant €HT</u>		
	Interne <input type="checkbox"/>	<u>Après règlement par le client de l'échéance du:</u>			

CONDITIONS PARTICULIERES

Facturation de l'ecoparth à 9.75 € HT. Nouvelle échéance au 30/04/2026 pour aligner ce contrat si ceux de la Mairie.

LOGISTIQUE

Livraison

ID	Adresse de livraison	Interlocuteur	Service	N° de téléphone & Mail	Etage	Escalier	Déménageur
	40 PLACE ST PIERRE	MME BARTHEL	CCAS	m.barthel@ancenis-saint-gereon.fr	RDC		<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>

Reprise * / Transfert de matériel

Fournisseur	Désignation	Matricule	Reprise	Transfert	Reste sur place	Arrêt contrat	Etage	Escalier	Déménageur	Adresses Reprise & Transfert si différentes du lieu de livraison
ID A										
KMCL	BH227	A7AK027013994	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	RDC		<input type="checkbox"/>	
Transfert									<input type="checkbox"/>	
ID B										
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
Transfert									<input type="checkbox"/>	
ID C										
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
Transfert									<input type="checkbox"/>	
ID D										
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
Transfert									<input type="checkbox"/>	
ID E										
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
Transfert									<input type="checkbox"/>	
ID F										
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
Transfert									<input type="checkbox"/>	

CONDITIONS PARTICULIERES

PRESTATIONS

Prestations et services proposés

Pack Service (1) & RGPD (2) - (3)	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	9 €HT/Mois
Journée d'Audit	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	300,00 €
1/2 journée d'installation logicielle sur site ou à distance	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	150,00 €
Autre:	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	0,00 €

(1) Inclus: la préparation, le paramétrage, la livraison, l'installation, le déplacement en cours de contrat dans un rayon de 10 kms, la réinstallation des drivers et un crédit de formation de 3 heures

(2) Anonymisation de vos données dans le strict respect des obligations en termes de politique de confidentialité: effacement des données personnelles... Fourniture d'un certificat sur simple demande

(3) Les options sans indication (Oui/Non) sont considérées comme acceptées par le client - Paiement Trimestriel

ACCOMPAGNEMENT & FORMATION

Packs prise en main & formations

	Basic	Tranquillité	Privilège	Excellence
Code ARTIS ▶		393071	314075	314076
Coûts ▶	inclus dans l-connect	3 €HT par mois	360,00 € la prestation	540,00 € la prestation
Durée prévue ▶	30'	30'+2h	30'+3h	30'+6h
Prog. optionnels ▶	/	1	3	tous
Qté ▶				

Le prix indiqué s'entend net pour une prestation au titre de la formation continue, sinon Hors Taxe.

PROGRAMMES PROPOSES	Intervenant	Tps unit	Formules proposées			
Prise en main utilisateurs : <i>Prestation assurée par le technicien lors de la mise en service</i> * Présentation des fonctions principales du matériel (Recto/verso; finition; agrandissement) * Présentation des portes pour l'extraction des bourrages ; * Présentation utilisation du panneau de commande	Technicien	30'	●	●	●	●
Présentation fonctionnalités Copieur : * Réglages de l'original * Tri/agrafage/brochures et livrets/recto-verso * Réglages couleur/réduction/agrandiss/multipages * Fonction modes spéciaux	Formatrice	30'	/	●	●	●
Présentation fonctionnalités Imprimante : * Utiliser le pilote pour optimiser l'impression des documents bureautique * Description des fonctionnalités du pilote * Création de filigranes et de fonds de pages	Formatrice	30'	/	●	●	●
Présentation fonctionnalités Scanner : ▶ Savoir Numériser un document * Comment scanner vers son poste de travail (choix de la destination) ? * Quel format fichier de sortie choisir (PDF, JPG,...) ? * Comment modifier les réglages du scan ? * Scan vers lecteur réseau et/ou scan vers e-mail et/ou clé USB	Formatrice	30'	/	●	●	●
Présentation fonctionnalités Fax : ▶ Utilisation du Fax * Procédure pour faxer un document depuis panneau de commandes du Mfp ▶ Utilisation du PC-Fax * Procédure pour faxer un document de son poste de travail * Créer un annuaire * Créer des destinataires ou des groupes	Formatrice	30'	/	○	○	●
Fonctionnalités avancées ▶ Utilisation du logiciel traitement de documents monoposte : * Description des outils logiciels associés au scanner - Imprimer, Envoyer en pièce jointe par e-mail - Conversion en fichier texte (OCR), envoyer par fax - Modifier l'image,... * Paramétrages (utilisateurs avancés ou administrateur) * Composer un document multi-fichiers ou multi-applications * Créer un document de synthèse pour l'imprimer * Convertir le document en PDF ▶ Archivage de documents * Envoyer un fichier sur le disque dur du copieur (avec ou sans mot de passe) * Récupérer les fichiers impression ▶ La page Web * Afficher la page Web dans un navigateur * Le menu de la page Web * Gestion des adresses * Gestion des documents et des dossiers	Formatrice	30'	/	○	○	●
	Formatrice	30'	/	○	○	●
	Formatrice	30'	/	○	○	●
Compléments Bureautiques Pack Microsoft OFFICE * Tests avec vos documents (finition, réglages, enregistrement de programmes) * Problématiques courantes de mise en page (enveloppes/étiquettes, zones d'impression dans Excel, options de couleur, ajustement des pages...)	Formatrice	2H	/	/	○	●

Légende :

- Programme prévu dans la formule
- Programme optionnel au choix en fonction de la formule choisie
- / Programme non prévu

Prix formation: 0 € HT

0 € TTC

Formation continue ☐

NPF ☐

CONDITIONS PARTICULIERES

A noter

RECOMMANDATIONS

Raison sociale	Nom & Prénom	Rôle	Téléphone	Mail

¹⁰

En cochant cette case, le client reconnaît avoir été parfaitement informé de l'opération lors de la phase précontractuelle, avoir reçu, pris préalablement connaissance et accepté les conditions générales et particulières du contrat et notamment les dispositions relatives à la protection des données personnelles, ainsi que le cas échéant, celles valant notices d'information des contrats d'assurances groupe souscrits par le bailleur. Les conditions générales communes et spécifiques consultables sur le site internet KMCL (<https://www.kmcl.fr/support/conditions-generales>) version du 16/03/2021 dont la clause attributive de compétence.

Pour:

KMCL

Fait le :	09/09/2024
A :	NANTES
Commercial :	Rodolphe BRUNEAU
Signature :	

Pour:

Fait le :	
A :	ANCENIS
Signataire:	
Fonction:	
Signature & Cachet :	

Adresse mail du service destinataire des factures:

Merci de compléter le Mandat de Prélèvement SEPA et de joindre un RIB

Mandat de prélèvement SEPA

En signant ce formulaire de mandat, vous autorisez KMCL à envoyer des instructions à votre banque pour débiter votre compte, et votre banque à débiter votre compte conformément aux instructions de KMCL.

Vous bénéficiez du droit d'être remboursé par votre banque suivant les conditions décrites dans la convention que vous avez passée avec elle. Une demande de remboursement doit être présentée dans les 3 semaines suivant la date de débit de votre compte pour un prélèvement autorisé.

Référence Unique de Mandat	Identifiant Créancier SEPA
<input type="text"/>	<input type="text" value="FR 40ZZZ007729"/>

Nom, Prénom et adresse du débiteur	Nom et Adresse du Créancier
<input type="text"/>	KMCL 2 avenue de la Prospective CS30126 18021 Bourges Cedex

Compte à débiter	
IBAN	<input type="text"/>
BIC	<input type="text"/>

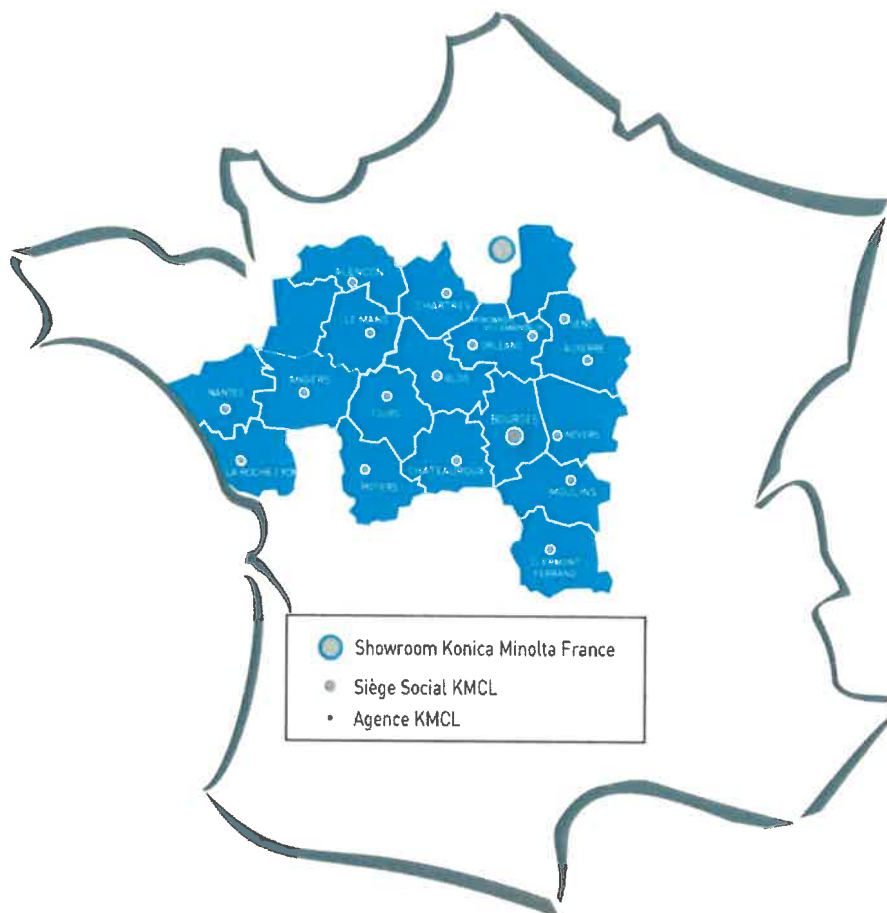
A _____ LE _____	Paiement: <input type="checkbox"/> Récurrent / Répétitif <input type="checkbox"/> Ponctuel
SIGNATURE	Note: Vos droits concernant le présent mandat sont expliqués, dans un que vous pouvez obtenir auprès de votre banque

Les informations contenues dans la présente demande ne seront utilisées que pour les seules nécessités de la gestion et pourront donner lieu à exercice du droit individuel d'accès auprès du créancier à l'adresse ci-dessus; dans les conditions prévues par la délibération n°80 du 1/4/80 de la Commission Informatique et Libertés



KONICA MINOLTA

Centre Loire



NOS AGENCES COMMERCIALES

ANGERS

6, rue du Grand Launay,
Espace Performance Apollo

AUXERRE

12/14 Rue des Caillasses

ALENCON

173 avenue du Général Leclerc

BLOIS

7 rue de la vallée Maillard

BOURGES (Siège Social)

CS30126 2 avenue de la Prospective

CHATEAUROUX

388 avenue de la Châtre

CLERMONT-FERRAND

38 rue Georges Besse-ZI Brezet

CHARTRES

28 rue Vincent Chevard

FLEURY LES AUBRAIS

6 rue des Pins

LAVAL (L'Huisserie)

ZA du Grand Chemin

LA ROCHE SUR YON

ZAC BELL, Impasse Jeanne Dieulafoy

LE MANS

21 Avenue Georges Auric

MOULINS

28 rue des champins

NANTES (Saint-Sébastien-sur-Loire)

Avenue Jules Verne

NEVERS

Boulevard du Pré Plantin

POITIERS (Chasseneuil du Poitou)

15 Avenue René CASSIN

SENS

52 Bis Boulevard du 14 Juillet

TOURS

41 rue de la Milletière

VILLEMANDEUR

7 bis rue des frères lumières

Accusé de réception en préfecture
044-200083236-20240917-dec0072024CCAS-AU
Reçu le 15/10/2024