

Le 28 mars 2025

**C.C.A.S.**

## CONVOCATION

Dossier suivi par : Miguella BARTHEL| C.C.A.S  
Contacts : 02.40.83.87.03 / m.barthel@ancenis-saint-gereon.fr

Madame, Monsieur,

J'ai l'honneur de vous informer que le Conseil d'Administration du C.C.A.S se réunira :

**LE MERCREDI 2 AVRIL 2025 - 18 H**  
**SALLE DU FOYER MARIE LAYRAUD**  
**60 AVENUE ROBERT SCHUMAN - ANCENIS-SAINT-GEREON**

Comptant sur votre présence,

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de ma parfaite considération.

**La Vice-Présidente du C.C.A.S.**  
**Mélanie Cottineau**



Destinataires :

- Rémy ORHON
- Myriam RIALET
- Marine MOUTEL-COCHAIS
- Patrice GOUDE
- Sarah ROUSSEAU
- Nicolas RAYMOND
- Marie-Louise BU
- Camille ROUSSEAU
- Noël DELAUNAY
- Anne MOREAU
- Thérèse LE CHARLÈS
- Chantal CHAUVIGNÉ

**CONSEIL D'ADMINISTRATION DU CCAS ANCENIS-SAINT-GEREON**  
**Ordre du jour de la séance du 2 avril 2025**

Approbation du compte-rendu du Conseil d'Administration du 26 février 2025

- **Délibérations**

**2025-010 – Finances** – Exercice 2024 – Approbation du compte administratif

**2025-011 – Finances** – Exercice 2024 – Approbation du compte de gestion

**2025-012 – Finances** – Exercice 2025 – Affectation des résultats 2024

**2025-013 – Finances** – Exercice 2025 – Approbation du Budget primitif 2025

**2025-014 – Finances** – Exercice 2025 – Attribution de subvention à l'Amicale du personnel territorial d'Ancenis-St-Géréon

**2025-015 – Ressources humaines** – Modification du tableau des effectifs

**2025-016 – Solidarité** – Refonte des aides facultatives

- **Actualités du CCAS**

**En cas d'absence, merci de transmettre votre pouvoir au CCAS au plus tard la veille de la réunion. Le document à remettre est annexé à cette convocation.**

# CCAS d'Ancenis-Saint-Géréon

POUVOIR

Je soussigné(e)

.....

DONNE POUVOIR

A.....

à effet de me représenter à la réunion du conseil d'administration  
du CCAS d'Ancenis-Saint-Géréon

convoqué pour le ..... à 18 heures

et de prendre part à toutes délibérations, émettre tous votes et signer tous documents.

Le présent pouvoir conservant ses effets pour tous les autres jours suivants, auxquels cette  
réunion serait reportée pour une cause quelconque.

Fait à ..... le .....

*Porter à la main « Bon pour pouvoir » et signer*