



ANCENIS
- SAINT -
GÉRÉON



3D Ouest, nouvel outil de réservation en ligne des salles et équipements municipaux

Forum des associations

06
septembre
2025

Quelques éléments de contexte sur les réservation de salles :

+ de **20 000 créneaux** de réservation par an dans les équipements (hors locaux dédiés)
Représentant presque **100 000 heures d'utilisation** des équipements à l'année



Demande des associations et utilisateurs d'avoir une vue en instantané
sur les salles disponibles pour s'organiser

+

Volonté de la ville de **moderniser et simplifier les outils** actuels
et de **rendre plus autonomes les utilisateurs** des équipements



3D ouest

Tout en maintenant un service de proximité de qualité

- Pour toute question sur les salles : locations.salles@ancenis-saint-gereon.fr / 02 40 83 99 39
- Pour toute question sur votre pratique sportive dans les complexes sportifs : equipements.sportifs@ancenis-saint-gereon.fr



Quels sont les salles et équipements réservables sur 3D Ouest ?

Nom salle	Nom pièce	Intérieur / Extérieur
Abattoirs	Audubon	Intérieur
	Bossuet	Intérieur
	La Bruyère	Intérieur
	La Fontaine	Intérieur
	Molière	Intérieur
	Montaigne	Intérieur
	Montesquieu	Intérieur
	Petipa	Intérieur
	Voltaire	Intérieur
	Espace Corail	Pieds-Poings
Salle Conférence		Intérieur
Salle de permanence 1		Intérieur
Salle de permanence 2		Intérieur
Salle de permanence 4		Intérieur
Salle de réunion 3		Intérieur
Tennis de table		Intérieur
Corderie	Petite salle de la Corderie	Intérieur
	Salle de la Corderie	Intérieur
Complexe du Mortier	Arc-en-Ciel	Intérieur
	Horizon	Intérieur
Salle René Bossard		Intérieur
Halte nautique Saint-Pierre		Intérieur
Complexe du Bois Jauni	Couloir de courses + sautoir	Extérieur
	Parcours d'orientation	Extérieur
	Piste autour du terrain d'honneur	Extérieur
	Plateau hand et basket	Extérieur
	Terrain en herbe d'honneur	Extérieur
	Terrain en herbe entraînement	Extérieur
	City stade	Extérieur
	Terrain synthétique	Extérieur
	Mezzanine	Intérieur
	Salle A	Intérieur
	Salle B	Intérieur
	Salle du Temps Libre	Intérieur
	Structure artificielle d'escalade	Intérieur

Nom salle	Nom pièce	Intérieur / Extérieur	
Complexe du Gotha	Parvis (esplanade)	Extérieur	
	Terrain synthétique Charles Ardoux	Extérieur	
	Terrain d'honneur du Gotha	Extérieur	
	Mezzanine	Intérieur	
	Salle des fêtes du Gotha - Cuisine	Intérieur	
	Salle des fêtes du Gotha - Grande salle	Intérieur	
	Salle des fêtes du Gotha - Petite salle	Intérieur	
	Salle omnisport du Gotha	Intérieur	
	Espace E. Landrain	Boulodrome	Extérieur
		Parking	Extérieur
Théâtre de verdure		Extérieur	
Grande salle de la Charbonnière		Intérieur	
Hall		Intérieur	
Salle de la Sablière		Intérieur	
Structure artificielle d'escalade		Intérieur	
Cuisine		Intérieur	
Grande salle Loire		Intérieur	
Petite salle Loire		Intérieur	
Complexe du Pontreau	Courts de Tennis 1	Intérieur	
	Courts de Tennis 2	Intérieur	
	Dojo	Intérieur	
	Mezzanine	Intérieur	
	Salle de Gymnastique	Intérieur	
	Salle de réunion	Intérieur	
Complexe du Pressoir Rouge	Piste	Extérieur	
	Plateau bitumé	Extérieur	
	Sautoir	Extérieur	
	Terrain en herbe	Extérieur	
	Salle du Pressoir Rouge	Intérieur	
	Parcours d'orientation	Extérieur	
Davrays / Île Mouchet	Piste	Extérieur	
	Terrain A	Extérieur	
	Terrain B	Extérieur	
	Terrain C	Extérieur	
	Terrain D	Extérieur	
	Terrain E	Extérieur	

La prise en main de 3D Ouest :

1- Naviguer sur les plannings

2- Créer son compte, en faisant une première demande de réservation

3- Découvrir son compte : faire de nouvelles demandes, modifier ses demandes



1. Naviguer sur les plannings des salles et équipements municipaux

<https://salle.3douest.com/internaute.php?module=ancenissaintgereon>



- Sur cette page, sans même créer de compte, je peux naviguer sur les plannings.
- Je ne verrai pas les créneaux spécifiquement réservés par mon association, mais je verrai les disponibilités.



1. Naviguer sur les plannings

Octobre 2025
14/08
L M M J V S D

40			1	2	3	4	5
41	6	7	8	9	10	11	12
42	13	14	15	16	17	18	19
43	20	21	22	23	24	25	26
44	27	28	29	30	31		

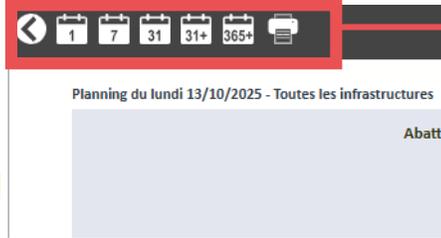
Toutes les infrastructures

Planning du lundi 13/10/2025 - Toutes les infrastructures

	Audubon	Bossuet	La Bruyère	La Fontaine	Voltaire	Molière	Montesquieu	Petipa	Montaigne	Salle de permanence 1	Salle de permanence 2	Salle de permanence 4	Salle de réunion 3	Salle Conférence	Pieds-Poings	Tennis de table	Grande salle	Petite salle	Horizon	Arc-en-Ciel	Grande salle	Halte nautique Saint-Pierre	Complexe du Bois Jauni - Salle du Temps Libre	Complexe du Bois Jauni - Equipements sportifs	Salle A	Salle B	
00h00																											
01h00																											
02h00																											
03h00																											
04h00																											
05h00																											
06h00																											
07h00																						07h00 - Réserve					
08h00																08h00 - Réserve	08h00 - Réserve	08h00 - Réserve	08h00 - Réserve						08h00 - Réserve	08h00 - Réserve	
09h00																											
10h00																10h00 - Réserve			10h00 - Réserve								10h00 - Réserve
11h00																											
12h00																											
13h00																											
14h00															14h00 - Réserve						14h00 - Réserve				13h00 - Réserve	14h00 - Réserve	14h00 - Réserve
15h00																											
16h00																								16h00 - Réserve	16h00 - Réserve	16h00 - Réserve	
17h00																								17h00 - Réserve	17h00 - Réserve	18h00 - Réserve	18h00 - Réserve
18h00		18h00 - Réserve																									
19h00		19h15 - Réserve								18h30 - Réserve											18h30 - Réserve	18h30 - Réserve	18h30 - Réserve			18h00 - Réserve	18h00 - Réserve
20h00		19h15 - Réserve																									20h00 - Réserve
21h00																											
22h00																											

- DEMANDE RÉSERVATION
- MON COMPTE
- DOCUMENTS

1. Naviguer sur les plannings



Je choisis mon affichage > 5 affichages possibles :



Annuel+ : affichage par salle uniquement



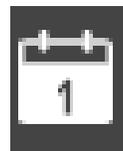
Mensuel+ : affichage par infrastructure uniquement



Mensuel : affichage par salle uniquement



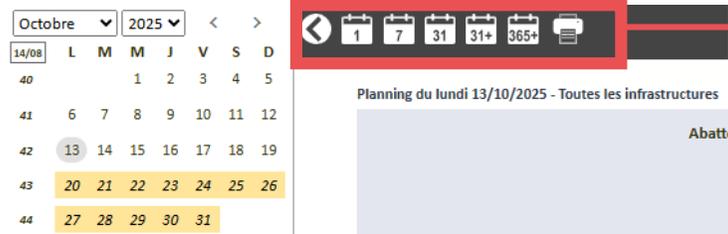
Hebdomadaire : affichage par salle uniquement



Journalier : affichage de toutes les salles en même temps **OU** par infrastructure **OU** par catégorie de pièce (équipement sportif, multi-activité, salle de réunion)



1. Naviguer sur les plannings



Je choisis mon affichage > 5 affichages possibles :



Annuel+ : affichage par salle uniquement



Mensuel+ : affichage par infrastructure uniquement



Mensuel : affichage par salle uniquement



Hebdomadaire : affichage par salle uniquement

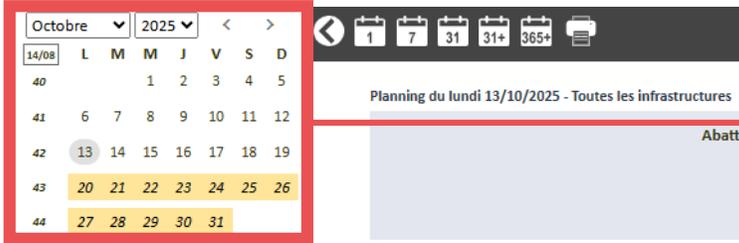


Journalier : affichage de toutes les salles en même temps **OU** par infrastructure **OU** par catégorie de pièce (équipement sportif, multi-activité, salle de réunion)



Seul affichage à proposer
le filtre par catégorie

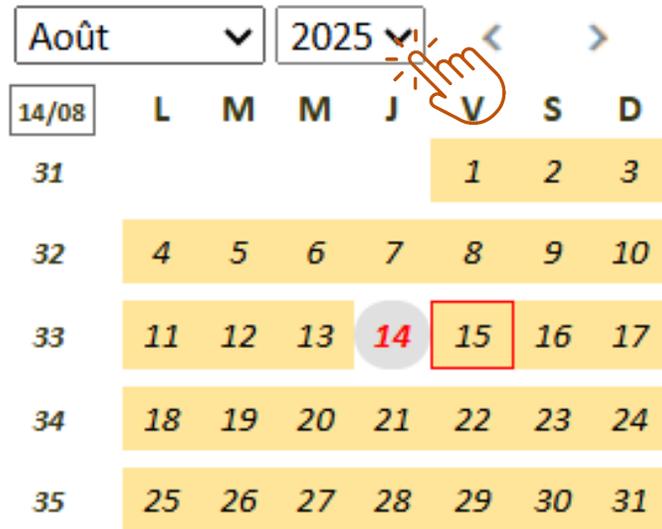
1. Naviguer sur les plannings



Puis, je choisis la période souhaitée



1. Naviguer sur les plannings

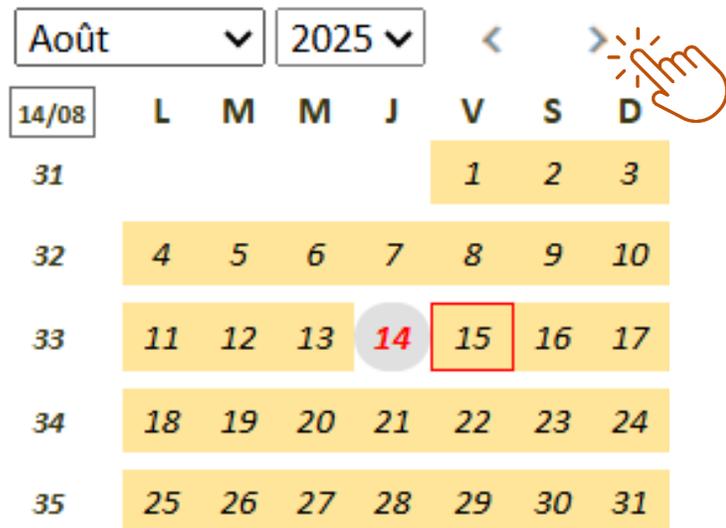


Différentes manières de naviguer :

- Choisir le mois et l'année dans les listes déroulantes



1. Naviguer sur les plannings



Différentes manières de naviguer :

- Choisir le mois et l'année dans les listes déroulantes
- **OU** cliquer sur les flèches grises avant / arrière pour faire avancer les mois



1. Naviguer sur les plannings

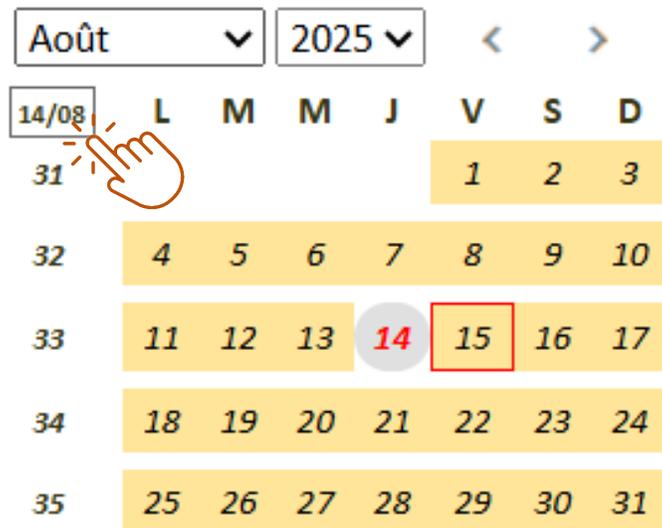
Août	▼	2025	▼	<	>		
14/08	L	M	M	J	V	S	D
31					1	2	3
32	4	5	6	7	8	9	10
33	11	12	13	14	15	16	17
34	18	19	20	21	22	23	24
35	25	26	27	28	29	30	31

Différentes manières de naviguer :

- Choisir le mois et l'année dans les listes déroulantes
- **OU** cliquer sur les flèches grises avant / arrière pour faire avancer les mois
- Cliquer sur le jour souhaité



1. Naviguer sur les plannings



Différentes manières de naviguer :

- Choisir le mois et l'année dans les listes déroulantes
- **OU** cliquer sur les flèches grises avant / arrière pour faire avancer les mois
- Cliquer sur le jour souhaité
- **OU** accéder directement à la date du jour

1. Naviguer sur les plannings

Août ▼ 2025 ▼ < >

14/08	L	M	M	J	V	S	D
31					1	2	3
32	4	5	6	7	8	9	10
33	11	12	13	14	15	16	17
34	18	19	20	21	22	23	24
35	25	26	27	28	29	30	31

Modalités d'affichage sur le planning :

- **Date du jour** : écrite en rouge (ici 14 août)
- **Date affichée** : coloriée en gris (ici 14 août également)
- **Vacances scolaires** : coloriées en jaune (tout le mois d'août)
- **Jours fériés** : entourés en rouge (ici 15 août)



1. Naviguer sur les plannings

Puis, je choisis la salle, l'infrastructure ou la catégorie de salles que je veux voir.

Rappel : catégorie de salles disponible uniquement sur l'affichage journalier.

En cliquant sur la loupe, je peux aussi directement écrire l'équipement que je souhaite afficher.

The screenshot shows the top navigation bar of the 3D Ovest application. A dropdown menu is open, displaying 'Toutes les infrastructures' with a search icon to its right. Below the navigation bar, the main content area displays a calendar grid for Saturday, 22/11/2025, under the heading 'Planning du samedi 22/11/2025 - Toutes les infrastructures'. The grid is organized into columns representing different infrastructure categories: Abattoirs, Espace Corail, Corderie, Complexe du Mortier, Salle René Bossard, Halte nautique Saint-Pierre, Complexe du Bois Jauni - Salle du Temps Libre, and Complexe du Bois Jauni - Equipements sportifs. Each category has a list of specific rooms or equipment. The grid shows reservation status for various time slots from 00h00 to 11h00. Some slots are marked as 'Réservé' (Reserved).

Time	Audubon	Bossuet	La Bruyère	La Fontaine	Voltaire	Molière	Montesq	Petipa	Montaigne	Salle de permanence 1	Salle de permanence 2	Salle de permanence 4	Salle de réunion 3	Salle Conféren	Pieds-Poings	Tennis de table	Grande salle	Petite salle	Horizon	Arc-en-Ciel	Grande salle	Halte nautique Saint-Pierre	Salle du Temps Libre	Salle A	Salle B	
00h00																						00h00 - Réservé				
01h00																										
02h00																										
03h00																										
04h00																										
05h00																										
06h00																										
07h00																										
08h00																					08h00 - Réservé	08h00 - Réservé				
09h00										09h00 - Réservé	08h30 - Réservé															09h00 - Réservé
10h00			10h00 - Réservé													10h00 - Réservé										
11h00																										

1. Naviguer sur les plannings

- Pour faire une demande de réservation, il faut un compte.
- Pour créer un compte : cliquer soit sur « demande de réservation », soit n'importe où sur le planning.
- Une création de compte se fait lors d'une première réservation de salle.

The screenshot displays the online reservation system interface for August 14, 2025. The interface includes a calendar on the left, a navigation menu, and a main planning grid for various infrastructure locations.

Calendar (Août 2025):

L	M	M	J	V	S	D
			1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Navigation Menu:

- DEMANDE RÉSERVATION (highlighted with a hand cursor)
- MON COMPTE
- DOCUMENTS

Planning du jeudi 14/08/2025 - Toutes les infrastructures:

Time	Audubon	Bossuet	La Bruyère	La Fontaine	Voltaire	Molière	Montesquieu	Petipa	Montaigne	Salle de permanence 1	Salle de permanence 2	Salle de permanence 4	Salle de réunion 3	Salle Conférence	Pieds-Poings	Tennis de table	Grande salle	Petite salle	Horizon	Arc-en-Ciel	Grande salle	Halte nautique Saint-Pierre	Salle du Temps Libre	Salle A	Salle B
06h00 - 07h00					Réservé																				
10h00 - 11h00																								Réservé	Réservé
14h00 - 15h00																								Réservé	Réservé
19h30 - 20h00																								Réservé	

La prise en main de 3D Ouest :

1- Naviguer sur les plannings

2- Créer son compte, en faisant une première demande de réservation

3- Découvrir son compte : faire de nouvelles demandes, modifier ses demandes



2. Créer son compte

Deux options possibles pour les comptes des associations :

- ▶ **Une seule adresse mail avec un même mot de passe à partager entre les bénévoles** de l'association amenés à faire des demandes de salles.
Les adresses mails génériques des associations ont déjà été pré-enregistrées par nos soins dans 3D Ouest. Ce sont celles disponibles dans l'annuaire en ligne des associations sur le site internet de la ville ([Annuaire des assos](#)).

OU

- ▶ **Chaque bénévole se connecte avec son propre mail et son propre mot de passe** et nous rattachons l'ensemble de ce ou de ces contacts à la fiche de l'association. Nous pouvons transmettre les informations relatives au traitement de la demande de réservation au choix soit au bénévole demandeur, soit à l'adresse mail générique, soit aux 2.

Pas d'urgence, il est possible de faire évoluer son choix suivant ce qui fonctionne le mieux dans votre organisation.



2. Créer son compte en faisant une première demande de réservation

Pré-réserveation de salle - Ancenis-Saint-Géréon MON COMPTE

Connexion — Détails manifestation — Réserveation — Détails client — Documents — Récapitulatif demande

Pour vous connecter ou créer votre compte, merci de saisir votre mail:



Veuillez renseigner une adresse email valide

[AIDE](#) [VALIDER](#) 

[← PRÉCEDENT](#) [SUIVANT →](#)

Pré-réserveation de salle - Ancenis-Saint-Géréon MON COMPTE

Connexion — Détails manifestation — Réserveation — Détails client — Documents — Récapitulatif demande

Vous ne disposez pas encore de compte. Cliquez sur suivant pour créer votre compte et pouvoir réserver.

[← PRÉCEDENT](#) [SUIVANT →](#) 

2. Créer son compte **en faisant une première demande de réservation**

✓ Connexion — Détails manifestation — Réserveation — Détails client — Documents — ✓ Récapitulatif demande

Vous êtes
Association Ancenis-Saint-Géréon ▼

Titre de la manifestation *
Soirée disco

Nature de la manifestation *
Fête ou célébration ▼

La manifestation est-elle gratuite pour les participants ?

Non Oui

La manifestation est-elle ouverte au public ?

Non Oui

*: Champ obligatoire

← PRÉCEDENT SUIVANT →



2. Créer son compte en faisant une première demande de réservation

- ✓ Connexion — ✓ Détails manifestation — **✎ Réservation** — 👤 Détails client — 🖨 Documents — ✓ Récapitulatif demande

Nombre total de personnes attendues *

Nombre total de personnes attendues *
100

Local souhaité *

Espace E. Landrain

CHANGER DE SALLE

- | | |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Grande salle de la Charbonnière (1999 personnes) 🗓 | <input type="checkbox"/> Structure artificielle d'escalade |
| <input type="checkbox"/> Salle Sablière (256 personnes) 🗓 | <input type="checkbox"/> Hall de la Charbonnière (256 personnes) 🗓 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Grande salle Loire (370 personnes) | <input checked="" type="checkbox"/> Petite salle Loire (171 personnes) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Cuisine | <input type="checkbox"/> Boulodrome |

2. Créer son compte en faisant une première demande de réservation

- ✓ Connexion
- ✓ Détails manifestation
- ✎ Réservation
- 👤 Détails client
- 📄 Documents
- ✓ Récapitulatif demande

Plage horaire de réservation

Les réservations se font sur des créneaux d'au moins 1 heure.

Date de début *
29/11/2025



14:00

Date de fin *
29/11/2025



23:55

- Les réservations sont possibles du 04/09/2025 au 14/08/2027.
- La salle est ouverte tous les jours.



 **PLANNING DES DISPONIBILITÉS**

ATTENTION : nous rencontrons des difficultés sur le paramétrage des horaires reservables pour certaines salles (seules les salles de réunion et la salle du Temps Libre sont totalement fonctionnelles à ce jour). Le problème est en cours de résolution par 3D Ouest. Si vous êtes bloqués à ce niveau, vous pouvez toujours voir la disponibilité de la salle souhaitée et nous faire une demande de réservation par mail (formulaire de réservation en bas de la page : [Je réserve une salle - Ancenis-Saint-Gereon](#))

Ouverture des salles à la réservation

Salles	Je réserve au moins :	Je peux réserver jusqu'à :	Observations
Edouard Landrain (Charbo + Loire)	3 semaines avant la date	2 ans max	
Salle des fêtes du Gotha	3 semaines avant la date	2 ans max	
Arc-en-Ciel, Horizon, Temps Libre, René Bossard, Corderie	3 semaines avant la date	1 an max	Salles occupées pour des activités associatives en semaine, donc créneaux pré-bloqués pour l'année scolaire suivante dans l'attente de la connaissance des créneaux associatifs.
Abattoirs	1 semaine avant la date	1 an max	
Halte nautique	3 semaines avant la date	1 an max	Non réservable du 15 novembre au 15 mars
Salles de réunion de l'Espace Corail	1 semaine avant la date	1 an max	
Tous les équipements sportifs	1 semaine avant la date	1 an max	Salles/équipements occupés pour des activités associatives en semaine, donc créneaux pré-bloqués pour l'année scolaire suivante dans l'attente de la connaissance des créneaux associatifs.



Horaires de fin d'utilisation des équipements

	Du lundi au jeudi	Les vendredis, samedis, dimanche et veilles de jours fériés
Equipements sportifs	22h30	1h
Salles Loire	3h	3h
Autres salles de réception : salle des fêtes du Gotha, Temps libre, Arc-en-ciel, Horizon, René Bossard, Corderie, Halte nautique	2h	2h
Autres salles	22h30	22h30



2. Créer son compte **en faisant une première demande de réservation**

✓ Connexion — ✓ Détails manifestation — **✎ Réservation** — 👤 Détails client — 🖨 Documents — ✓ Récapitulatif demande

Services associés à la location

optionnel

Matériels

Cliquez pour afficher plus de détails



Autres besoins

Autres spécifications



Visite préalable des lieux avant la manifestation ?

Il est possible de visiter les salles avant toute réservation avec le gardien d'astreinte. La prise de rendez-vous pour une visite de salle, s'effectue directement auprès du gardien d'astreinte au 06 43 06 39 87.

NON

OUI



2. Créer son compte en faisant une première demande de réservation

- ✓ Connexion ———— ✓ Détails manifestation ———— ✎ Réservation ———— 👤 Détails client ———— 📄 Documents ———— ✓ Récapitulatif demande

* L'événement générera-t-il des recettes pour l'association (entrée payante, buvette, droits de place pour exposants...)?

Oui Non

Avant : facturation des salles à partir de la 2^{ème} organisation d'événement

Aujourd'hui : facturation à partir de la 2^{ème} manifestation générant des recettes, d'où cette question

* Souhaitez-vous déposer une demande d'ouverture d'un débit de boissons temporaire (obligatoire en cas de vente de boisson)?

Oui Non

* Souhaitez-vous déposer une déclaration préalable à une vente au déballage (Obligatoire pour les vide-grenier, braderie et brocante)?

Oui Non

* Souhaitez-vous déposer une déclaration préalable pour l'organisation d'une loterie, tombola ou loto traditionnel?

Oui Non

* Souhaitez-vous effectuer une demande de réservation d'emplacement de calicots (= banderoles)?

Oui Non

Formulaires dispo ici :

[Je déclare un événement - Ancenis-Saint-Gereon](#)

à transmettre au plus tard 3 mois avant la date de votre événement à :

evenements@ancenis-saint-gereon.fr

2. Créer son compte **en faisant une première demande de réservation**

✓ Connexion — ✓ Détails manifestation — **✎ Réservation** — 👤 Détails client — 🖨 Documents — ✓ Récapitulatif demande

Règlement intérieur *

Il faut télécharger le PDF en cliquant sur "Règlement intérieur" pour pouvoir cocher la case de consentement.

J'accepte les conditions d'utilisation décrites dans le **RÈGLEMENT INTÉRIEUR** 



2. Créer son compte en faisant une première demande de réservation

✓ Connexion — ✓ Détails manifestation — ✓ Réservation — ✎ Détails client — 📄 Documents — ✓ Récapitulatif demande

Informations demandées uniquement lors de la 1ère réservation

SIREN/SIRET (Association ou entreprise)

Informations personnelles

Civilité (*)
Madame

Nom (*)
XXXXX

Prénom (*)
XXXXX

Fonction (*)
Présidente

Adresse

Ville*
44150 ANCENIS-SAINT-GÉREON

Adresse*
Rue des Sensives

MODIFIER
L'ADRESSE

Adresse2

2. Créer son compte en faisant une première demande de réservation

✓ Connexion — ✓ Détails manifestation — ✓ Réservation — ✓ Détails client — Documents — ✓ Récapitulatif demande

Optionnel : assurances, statut...

Ajout de documents optionnels

Cliquez sur le signe '+' pour ajouter des documents à la demande.

Une fois le document chargé, la poubelle qui apparait à droite du nom du document permet le supprimer de la liste.

Formats autorisés : PDF, JPG, PNG - Taille maximum : 3 Mo



← PRÉCEDENT SUIVANT →



2. Créer son compte **en faisant une première demande de réservation**

Vous recevez alors un mail automatique vous informant que votre demande à bien été réceptionnée.

A ce stade, votre compte n'est toujours pas créé.
Il est nécessaire d'**attendre le traitement de votre 1^{ère} demande** de réservation par la mairie pour disposer d'un compte.

Merci de ne pas faire de 2^{ème} demande de salle sur le module de réservation avant le traitement de la 1^{ère} demande et donc avant la réception d'un 2^{ème} mail, confirmant votre 1^{ère} réservation.



2. Créer son compte **en faisant une première demande de réservation**

Puis, une fois ce mail reçu, retournez sur le module de réservation, renseignez votre mail, cliquer sur « valider », puis sur « première connexion » :

Pré-réservation de salle - Ancenis-Saint-Géréon MON COMPTE

Connexion — Détails manifestation — Réservation — Détails client — Documents — Récapitulatif demande

Pour vous connecter ou créer votre compte, merci de saisir votre mail:

Veuillez renseigner une adresse email valide

AIDE **VALIDER** ← PRÉCÉDENT SUIVANT →



Pré-réservation de salle - Ancenis-Saint-Géréon MON COMPTE

Votre compte est existant mais vous n'avez pas de mot de passe.
Afin de recevoir par mail un lien vous permettant de générer votre mot de passe, cliquez sur le bouton "Première connexion"

PRÉCÉDENT **PREMIÈRE CONNEXION**

ATTENTION : ne cliquez qu'une fois, car chaque clic génère l'envoi d'un mail !



2. Créer son compte en faisant une première demande de réservation

Mairie de Ancenis-Saint-Gereon

Je crée mon nouveau mot de passe

Saisir un mot de passe

Nouveau mot de passe

Confirmer le mot de passe

Votre mot de passe doit comprendre :

- ✓ 8 caractères minimum
- ✓ 1 minuscule
- ✓ 1 majuscule
- ✓ 1 caractère spécial
- ✓ 1 chiffre
- ✓ Les 2 mots de passes saisis sont identiques

VALIDER >

Ou

Générer un mot de passe automatiquement

Ou

Générer un mot de passe à partir d'une phrase

2. Créer son compte **en faisant une première demande de réservation**

Retournez alors sur le module de réservation : Renseignez votre mail puis votre mot de passe.

Pré-réserveation de salle - Ancenis-Saint-Géréon

Connexion — Détails manifestation — Réservation — Détails client — Documents — Récapitulatif demande

Votre compte existe déjà, saisissez votre mot de passe

Saisir votre mot de passe 

Veuillez renseigner votre mot de passe

[PRÉCÉDENT](#) [MOT DE PASSE OUBLIÉ](#) [SE CONNECTER](#)

[← PRÉCÉDENT](#) [SUIVANT →](#)

2. Créer son compte en faisant une première demande de réservation

Retournez alors sur le module de réservation : Renseignez votre mail puis votre mot de passe.

Pré-réserveation de salle - Ancenis-Saint-Géréon

Connexion — Détails manifestation — Réservation — Détails client — Documents — Récapitulatif demande

Votre compte existe déjà, saisissez votre mot de passe

Saisir votre mot de passe

Veuillez renseigner votre mot de passe

PRÉCÉDENT MOT DE PASSE OUBLIÉ SE CONNECTER

← PRÉCÉDENT SUIVANT →

ATTENTION : Si vous perdez votre mot de passe, il faudra en créer un autre en cliquant sur « mot de passe oublié ». De notre côté, nous n'avons accès à aucun mot de passe. Ne cliquez qu'une fois, car chaque clic génère l'envoi d'un mail !

2. Créer son compte en faisant une première demande de réservation

Retournez alors sur le module de réservation : Renseignez votre mail puis votre mot de passe.
Puis, cliquez ensuite sur « se connecter ».

Pré-réserveation de salle - Ancenis-Saint-Géréon

Connexion — Détails manifestation — Réserveation — Détails client — Documents — Récapitulatif demande

Votre compte existe déjà, saisissez votre mot de passe

Saisir votre mot de passe

Veillez renseigner votre mot de passe

PRÉCÉDENT MOT DE PASSE OUBLIÉ SE CONNECTER

← PRÉCÉDENT SUIVANT →



2. Créer son compte en faisant une première demande de réservation

Choisissez le compte à associer à votre adresse mail. Ici « client asso de danse », puis cliquez sur suivant. En cliquant sur « mon compte » en haut à droite de l'écran, j'accède pour la première fois à mon compte.

Pré-réserveation de salle - Ancenis-Saint-Géréon

Connexion — Détails manifestation — Réserveation — Détails client — Documents — Récapitulatif demande

Veillez choisir le compte à utiliser

- Sélectionnez -

Client ASSO DE DANSE

← PRÉCEDENT SUIVANT →



La prise en main de 3D Ouest :

1- Naviguer sur les plannings

2- Créer son compte, en faisant une première demande de réservation

3- Découvrir son compte : faire de nouvelles demandes, modifier ses demandes



3- Découvrir son compte : faire de nouvelles demandes, modifier ses demandes

Pré-réserveation de salle - Ancenis-Saint-Géréon

Client : ASSO DE DANSE

+ DEMANDE DE RÉSERVATION

ACCUEIL MON PROFIL MES LOCATIONS MES CAUTIONS MES DOCUMENTS MESSAGERIE

Bienvenue sur votre portail.

Pour faciliter votre quotidien, la Mairie d'**Ancenis-Saint-Géréon** modernise ses services avec ce portail en vous permettant d'accéder 24h/24 et 7j/7 à toutes vos informations :

- vos données personnelles
- vos locations de salles/matériels
- vos documents (attestation d'assurance, etc.)

Ce portail vous permet également de faire vos demandes de réservation, des demandes d'annulations de location, de contacter nos différents services via la rubrique contact.



3- Découvrir son compte : faire de nouvelles demandes, modifier ses demandes

The screenshot shows a dark blue header bar. On the left, there are navigation icons: a home icon labeled 'ACCUEIL', a person icon labeled 'MON PROFIL' (highlighted with a red box), a calendar icon labeled 'MES LOCATIONS', a document icon labeled 'MES CAUTIONS', a folder icon labeled 'MES DOCUMENTS', and an envelope icon labeled 'MESSAGERIE'. On the right, there is a dropdown menu showing 'Client : ASSO DE DANSE' and a button labeled '+ DEMANDE DE RÉSERVATION' with a right-pointing arrow.

Sur la page « mon profil », je peux modifier :

- **Mes informations personnelles** : par exemple ma fonction dans l'association
- **L'adresse de l'association**
- **Les coordonnées de contact** : numéro, mail
- **Les informations administratives de l'association** : nom de l'asso, sigle, SIREN, site internet, n°RNA, n°INSEE, n° d'enregistrement en préfecture, date d'enregistrement en préfecture, n° agrément jeunesse et sport
- **Les informations relatives à l'assurance de l'association** : compagnie d'assurance, n° de police, date de début et de fin

Je fais les modifications une fois, puis régulièrement en cas de changement, et tout sera repris dans mes différentes locations. Pour l'assurance, je modifie une fois par an et elle ne vous sera pas redemandée par nos services.



3- Découvrir son compte : faire de nouvelles demandes, modifier ses demandes

Pré-réserveation de salle - Ancenis-Saint-Géréon

Client : ASSO DE DANSE

DEMANDE DE RÉSERVATION

ACCUEIL MON PROFIL **MES LOCATIONS** MES CAUTIONS MES DOCUMENTS MESSAGERIE

Dans la rubrique « mes locations », je vois mes locations validées ou en option :

LISTE PLANNING

Date de début 22/08/2025 Date de fin 31/12/2026 Rechercher

Date ↑	Référence	Salle	Titre	Montant (€)
[Option] Le 29/11/2025 de 14:00 à 23:00	 2025-01176	Espace E. Landrain <i>Cuisine, Grande salle Loire, Petite salle Loire</i>	Soirée disco	0.00 ANNULER

Lignes par page : 5 1-1 sur 1

3- Découvrir son compte : faire de nouvelles demandes, modifier ses demandes

Pré-réserveation de salle - Ancenis-Saint-Géréon

Client : ASSO DE DANSE

DEMANDE DE RÉSERVATION

ACCUEIL MON PROFIL **MES LOCATIONS** MES CAUTIONS MES DOCUMENTS MESSAGERIE

Je vois les détails de ma location en cliquant sur le « i » dans la colonne référence :

LISTE PLANNING

Date de début 22/08/2025

Date de fin

Rechercher

Date ↑	Référence	Titre	Montant (€)
<i>[Option]</i> Le 29/11/2025 de 14:00 à 23:00	  2025-01176	Soirée disco	0.00 ANNULER

Lignes par page : 5 1-1 sur 1

Information location

Début : Samedi 29 Novembre 2025 à 14h00
Fin : Samedi 29 Novembre 2025 à 23h00
Récurrence : Le
du **Samedi 29 Novembre 2025**
au **Samedi 29 Novembre 2025**,
de **14h00 à 23h00**.
Titre : Soirée disco
Type : Fête ou célébration
Nombres de personnes : 100
Référence de la location : 2025-01176

OK

3- Découvrir son compte : faire de nouvelles demandes, modifier ses demandes

Pré-réservation de salle - Ancenis-Saint-Géréon

Client : ASSO DE DANSE

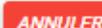
DEMANDE DE RÉSERVATION

ACCUEIL MON PROFIL **MES LOCATIONS** MES CAUTIONS MES DOCUMENTS MESSAGERIE

En cliquant sur annuler au bout de la ligne, j'annule ma location et je viens préciser le motif de l'annulation

LISTE PLANNING

Date de début 22/08/2025 Date de fin 31/12/2026 Rechercher

Date ↑	Référence	Montant (€)
<i>[Option]</i> Le 29/11/2025 de 14:00 à 23:00	 2025-01176	0.00 

⚠ Votre réservation du 12/10/2025 de 14:00 à 16:00, Complexe du Bois Jauni - Salle du Temps Libre va être annulée ?

Motif de l'annulation * 

Veuillez renseigner le motif de l'annulation

FERMER CONFIRMER L'ANNULATION

Lignes par page : 5 1-1 sur 1

A ce jour, il n'est pas possible de modifier la salle ou l'horaire d'une réservation. Il faudra annuler ma réservation et en faire une autre.

Il s'agit d'une modalité que nous souhaiterions voir évoluer à l'avenir pour simplifier les démarches.

3- Découvrir son compte : faire de nouvelles demandes, modifier ses demandes

Pré-réervation de salle - Ancenis-Saint-Géréon

Client : ASSO DE DANSE

DEMANDE DE RÉSERVATION

ACCUEIL MON PROFIL **MES LOCATIONS** MES CAUTIONS MES DOCUMENTS MESSAGERIE

En cliquant sur annuler au bout de la ligne, j'annule ma location et je viens préciser le motif de l'annulation

LISTE PLANNING

Date de début 22/08/2025 Date de fin 31/12/2026 Rechercher

Date ↑	Référence	Salle	Titre	Montant (€)	
[Option] Le 29/11/2025 de 14:00 à 23:00	 2025-01176	Espace E. Landrain <i>Cuisine, Grande salle Loire, Petite salle Loire</i>	Soirée disco	0.00	ANNULER 

Lignes par page : 5 1-1 sur 1

3- Découvrir son compte : faire de nouvelles demandes, modifier ses demandes

Pré-réserveation de salle - Ancenis-Saint-Géréon

Client : ASSO DE DANSE

DEMANDE DE RÉSERVATION

ACCUEIL MON PROFIL **MES LOCATIONS** MES CAUTIONS MES DOCUMENTS MESSAGERIE

Toujours dans la rubrique « mes locations », en cliquant sur planning j'accède à un planning mensuel qui affiche mes réservations:

LISTE **PLANNING** < PRÉCÉDENT SUIVANT >

22/11/2025

lundi	mardi	mercredi	jeudi	vendredi	samedi	dimanche
27	28	29	30	31	1 novembre	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29 Espace E. Landrain Cuisin...	30

3- Découvrir son compte : faire de nouvelles demandes, modifier ses demandes

Pré-réserveation de salle - Ancenis-Saint-Géréon

Client : ASSO DE DANSE

DEMANDE DE RÉSERVATION

ACCUEIL MON PROFIL **MES LOCATIONS** MES CAUTIONS MES DOCUMENTS MESSAGERIE

Si je passe ma souris sur la location, j'obtiens des informations complémentaires sur ma location :

LISTE **PLANNING** < PRÉCEDENT SUIVANT >

22/11/2025

lundi	mardi	mercredi	jeudi	vendredi	samedi	dimanche
27	28	29	30	31	1 novembre	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Espace E. Landrain Cuisin...

Espace E. Landrain (Cuisine,Grande salle Loire,Petite salle Loire) Le 29/11/2025 de 14:00 à 23:00 - Soirée disco

3- Découvrir son compte : faire de nouvelles demandes, modifier ses demandes

Pré-réservation de salle - Ancenis-Saint-Géréon

Client : ASSO DE DANSE

DEMANDE DE RÉSERVATION

ACCUEIL MON PROFIL MES LOCATIONS **MES CAUTIONS** MES DOCUMENTS MESSAGERIE

Dans la rubrique « mes cautions », j'ai accès à la liste des cautions déposées en mairie et à leur statut :

Liste des cautions

Date de début
01/01/2025



Date de fin
22/08/2025



N° reçu	Date caution ↓	Mode paiement	Location	Montant caution (€)	Montant encaissé (€)	Montant restitué (€)
---------	----------------	---------------	----------	---------------------	----------------------	----------------------

Aucune donnée à afficher

3- Découvrir son compte : faire de nouvelles demandes, modifier ses demandes



Pré-réservation de salle - Ancenis-Saint-Géréon

Client : ASSO DE DANSE

DEMANDE DE RÉSERVATION

ACCUEIL MON PROFIL MES LOCATIONS MES CAUTIONS **MES DOCUMENTS** MESSAGERIE

Dans la rubrique « mes documents », j'ai accès à :

- **des documents génériques sur les salles** (plans, matériel dans les salles, éventuelles photos des salles...)
- **les documents concernant mes locations** (contrats...)

Les documents s'ajoutent les uns à la suite des autres.



3- Découvrir son compte : faire de nouvelles demandes, modifier ses demandes

Pré-réserveation de salle - Ancenis-Saint-Géréon

Client : ASSO DE DANSE

DEMANDE DE RÉSERVATION

ACCUEIL MON PROFIL MES LOCATIONS MES CAUTIONS MES DOCUMENTS MESSAGERIE

Dans la rubrique « messagerie », je peux échanger avec les agents qui gèrent les locations de salle et envoyer des documents.

A gauche, le fil de conversation

A droite, je rédige mon nouveau message, avec pièce jointe ou non (par exemple : mon contrat de location de salle signé ou mon attestation d'assurance actualisée pour l'année en cours)

The screenshot displays the messaging interface. On the left, a conversation thread is visible with three messages:

- test** (XXXXX xxxxx): "bonjour test" with a PDF attachment "20250822103625_2023-Bois Jauni -TEMPS LIBRE-Tables et Chaises2.pdf" (22/08/2025 10:36).
- Ancenis-Saint-Gereon** (réponse au test): "Bonjour, je réponds au test" (22/08/2025 10:38).
- XXXXX xxxxx** (réponse à votre contre-test): "je ne suis pas d'accord avec votre test !" (22/08/2025 10:40).

On the right, the message composition area includes:

- Input field: "Objet de votre message"
- Text area: "Votre message"
- Section: "Pièce(s) jointe(s)" with instructions: "Cliquez sur le signe '+' pour ajouter des documents à votre message. Une fois le document chargé, la coche correspondant au document permet de le supprimer de la liste."
- Attachment bar: "Fichiers acceptés: images, pdf, word, excel" with a "+" icon.
- Button: "ENVOYER VOTRE MESSAGE"

3- Découvrir son compte : faire de nouvelles demandes, modifier ses demandes

Pré-réserveation de salle - Ancenis-Saint-Géréon

Client : ASSO DE DANSE

+ DEMANDE DE RÉSERVATION

ACCUEIL MON PROFIL MES LOCATIONS MES CAUTIONS MES DOCUMENTS MESSAGERIE

En cliquant sur demande de réservation, je fais une nouvelle demande de salle. Cette fois-ci, à l'inverse de ma toute première demande de réservation, je n'ai pas besoin de renseigner les informations de l'association.

Connexion Détails manifestation Réservation Documents Récapitulatif demande

Vous êtes
Association Ancenis-Saint-Géréon

Titre de la manifestation *
concours de tarot

Nature de la manifestation *
Concours

La manifestation est-elle gratuite pour les participants ?
 Non Oui

La manifestation est-elle ouverte au public ?
 Non Oui

*: Champ obligatoire

← PRÉCEDENT SUIVANT →

3- Découvrir son compte : faire de nouvelles demandes, modifier ses demandes

Pré-réserveation de salle - Ancenis-Saint-Géréon

Client : ASSO DE DANSE

DEMANDE DE RÉSERVATION

ACCUEIL MON PROFIL MES LOCATIONS MES CAUTIONS MES DOCUMENTS MESSAGERIE

Se déconnecter





ANCENIS
-SAINT-
GÉRÉON